

# 유통업 POS 이용안내서



Contents		
POS 프로그램 시작		
1장. POS 프로그램 시작	1. 로그온 2. 메인화면 3. 영업 시작하기	8 8 8
영업		
1장. 영업 메인화면	1. 화면구성	10 11 11 12 12 13 13 13 14 14 14 15 15
2장. 주문하기	1. 화면구성         2. 주문하기         3. 포장주문         4. 배달주문         5. 서비스 주문         6. 선불주문         7. 이전주문 취소         8. 전체취소         9. 지정취소         10. 주문 합계         11. 주방 메모         12. 주방주문서 재인쇄         13. 주문서 출력	<ol> <li>16</li> <li>17</li> <li>18</li> <li>19</li> <li>20</li> <li>20</li> <li>20</li> <li>21</li> <li>21</li> </ol>
3장. 계산하기	1. 화면구성 2. 계산하기 3. 할인 4. 회원판매 처리 5. 서비스 5. 봉사료 7. 현금결제	22 23 23 23 24 24 24 25

	Contents
--	----------

8. 신용카드 결제	25
9. 외상결제	25
10. 선결제	26
11. 복합결제 : 현금 + 카드	26
12. 복합결제 : 현금 + 포인트	27
13. 복합결제 : 카드 + 포인트	27
기초	
<b>1자 여어과리</b> 1 화며구선	20
<b>16. 6 비 근 기</b> ··································	30
3 영어미간	30
4 시재인극	30
5 근무교대	31
6 영어	31
7 영업마감 취소	31
8 시재축금	32
9 계사기	32
0. 12	01
<b>9자 기초과리</b> 1 화면구성	33
<b>26. 11년 7</b> 11년 78 11	34
3. 메뉴관리 메뉴 단종처리	34
4. 메뉴관리 메뉴 주방출력 설정	34
5. 메뉴관리 세트메뉴 등록	35
6 메뉴관리 코스메뉴 등록	35
7. 메뉴관리 옵션메뉴 등록	35
8. 메뉴관리 분류등록	36
9. 메뉴정렬	36
10. 테이블관리 테이블명 바꾸기	36
11. 테이블관리 비활성화	37
12. 테이블관리 위치 및 크기조절	37
13. 테이블관리 그룹선택	37
14. 거래처 관리	38
15. 사원관리	38
16. 회원구분	
	- 38
17. 계정과목 관리	38 39
17. 계정과목 관리 18. 기초관리	39 39
17. 계정과목 관리 18. 기초관리 19. 객층등록	39 39 39 39

40

40

41

41

41

42

42

.....

.....

.....

21. 출근시간대 등록

23. 시세상품 관리

25. 주방 메모관리

27. 할인메모 관리

26. 사은품 관리

24. 회원 기초포인트

22. 시급입력

정산		
1장. 매출현황	1. 화면구성         2. 매출 집계표         3. 매출 상세내역         4. 분류별 매출집계         5. 테이블별 매출집계         6. 주문자별 매출집계         7. 시간대별 매출현황         8. 요일별 매출현황         9. 일별 매출현황         10. 상품별 매출순위         11. 담당자별 매출집계         12. 담당자별 상세내역	44 45 45 46 46 46 47 47 47 48 48
2장. 시재내역	1. 화면구성 2. 시재입출금 내역 3. 계정과목별 내역 4. 기타통화시재 내역 5. 입출금 내역	49 50 50 50 51
3장. 기타매출내역	1. 화면구성         2. 회원매출 내역         3. 회원매출 상세내역         4. 카드사별 매출내역         5. 신용카드 승인 및 취소내역         6. 카드사별 집계내역         7. 주문취소 내역         8. 근무자별 마감내역         9. 돈통열림 내역         10. 현금영수증 발행 내역         11. 일반/배달 매출 구분         12. 배달사원별 내역         13. 배달 상세내역         14. 주문 상세내역         15. 주문 재출력 내역	52 53 53 54 54 55 55 55 56 56 56 56 57 57
4장. 매출통계	<ol> <li>화면구성</li> <li>ABC분석표 (원가)</li> <li>ABC분석표 (순위)</li> <li>일일원가 정리표</li> <li>판매 기록표</li> <li>객층 상세내역</li> <li>고객 체크리스트</li> <li>객층별 매출내역</li> </ol>	58 59 59 60 60 60 61

Contents		
관리		
1장. 외상매출관리	1. 화면구성 2. 외상매출 결제	63 64
2장. 재고 및 매입관리	1. 화면구성         2. 기초재고 관리         3. 매입         4. 매입현황         5. 일일 집계표         6. 기간 집계표         7. 재고현황         8. 재고입출 현황         9. 일별 재고현황         10. 품목별 원장	65 66 66 67 67 68 68 68
3장. 근태관리	<ol> <li>화면구성</li> <li>일일 근태현황</li> <li>기간별 근태현황</li> <li>기간별 근태현황 집계</li> <li>사원별 급여내역</li> <li>사원별 상세근무 시간내역</li> </ol>	69 70 70 70 71 71
설정		
1장. 설정 회원	1. 화면구성	73
1장. 회원관리	1. 화면구성 2. 회원관리_기본정보 3. 회원관리_상세정보 4. 회원현황 5. 기념일 관리 6. 사은품 지급 7. 사은품 지급내역 8. 쿠폰등록 9. 쿠폰조회	75 76 76 77 77 78 78 78 78



# 1장. POS 프로그램 시작

#### 1 실행창



프로그램 설치가 완료되면 바탕화면>유통POS를 선 택하여 프로그램을 시작합니다.

# 🔙 참고

- 처음 프로그램 설치한 사용자 • 사용자 코드 : 99 [enter]
- 사용자 암호 : 9999 [enter]

### 2 로그온창

유통포스LOGON	
사용자코드	확인 닫기

로그온창이 나타나면 초기에 시스템 관리자로부터 부 여받은 사용자코드와 사용자암호를 입력한 후 [확인] 버튼을 선택하거나 [enter] 키를 클릭합니다.

## 3 자료다운





제품등록 시 카운터 경로가 설정되어 있고 각 카운터 가 켜져 있는 상태에서 제품등록이 되었다면 자동으 로 카운터에 등록됩니다.

자료 업데이트는 (0=Yes, 1=No)를 선택합니다.

# 💽 참고

- 키보드의 [0] 키 : 자료 업데이트
- 키보드의 [1] 키 : 자료 업데이트 하지 않음
- POS 시스템과 서버가 인터넷으로 연결되어 있어야 업 데이트가 가능합니다.



## 4 메인화면

상품코드	상품명 	수령	문가	금백

메인 화면이 나타나면 정상적으로 로그온 된 것입니 다.

# 2장. 메인화면

## 1 화면구성

9 <u>4</u>	문입력	카운터 99 2009-04-14 10:05:58	담당자 88 보류건수 : <mark>0건</mark> 영수	직원 *증NO: <mark>1</mark>	🔥 POSB	ANK °Ə 🕑
No	상품코드		상품명	수량	단가	금액
3	8801043806305	(신)새우탕면*30		2	22,000	44,000
2	8801051004243	(신)노비드샴푸정	상60	1	7,130	7,130
1	8801051004335	(신)노바드겸용45	50g	1	4,800	4,800
(3) <sub>ЧЖ</sub>	I <mark>④</mark> 보류 「図ガ社	상품코드 단축기능 6 반품 2 분류상품	판매상품목록 <b>함계</b> <sup>(8)</sup> 회원 <sup>(9)</sup> <sub>카드계산</sub>	I산금액 <b>55,93</b> ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	0. 회원변호 회원이름 미수금 누직점수 오늘점수 합계점수	회원정보

- ① 부분을 클릭하면 유통포스의 상세 단축키를 확인 할 수 있습니다.
- ② 화면 상태를 나타냅니다. [주문입력, 이전거래 등]
- ③ 삭제 : 주문 입력된 상품리스트 삭제
- ④ 보류 : 현재 계산중인 부분을 잠시 보류한 후 계산할 경우 선택
- ⑤ 이전거래 : 계산된 거래 리스트 보기
- ⑥ 반품 : 계산된 거래 취소
- ⑦ 분류상품 : 상품 분류별로 선택하여 주문
- ⑧ 회원 : 회원찾기
- ⑨ 카드계산 : 카드 계산을 할 경우 선택
- 10 현금계산 : 현금 계산을 할 경우 선택
- 1) 기타메뉴 : 자료수신, 매출내역 등 확인

# 3장. 판매

#### 1 상품입력



#### 2 판매수량 정정

No	상품고드	489	수광	연거	금액
4	6801043102780	(신)세우성미니팩30*4	1	1,280	1,280
3	8901051144597	(산)더불린스450g	1	4,550	4,550
2	8801051004281	(산)노비드킌스450g	1	4,550	4,550
1	8801043051965	(농성)복장병역	2	540	1,080

## 3 상품가격 정정



상품을 판매할 경우 선택합니다.

- 1. 메인화면에서 스캐너로 상품의 바코드를 스캔
- 2. 신상품 입력은 새상품 입력창에서 상품명과 판매 금액을 입력하고 [등록] 버튼 또는 [Enter]키를 클릭
- 상품을 계속 입력할 경우 [등록] 버튼을 선택한
   후 상품을 스캔하면 상품정보 표시창에 정보 표시

## 🔩 참고

• 상품을 직접 입력할 경우 상품코드입력창에 상품코드를 입력한 후 [Enter]

- 상품목록의 수량을 변경할 경우 선택합니다.
- 1. 상품목록에서 수량을 변경할 상품 선택
- 2. 상품코드표시창에 변경할 수량 입력한 후 [Enter]
- 3. 상품목록에 입력한 수량으로 변경

#### 🔙 참고

• 키보드의 [+], [-]키를 이용하여 수량 변경 가능

• 1~999까지 수량 변경이 가능하며, 1000 이상의 수량은 빠르고 편리하게 입력하기 위해 바코드 번호로 자동인식

상품목록의 가격을 변경할 경우 선택합니다.

- 1. 상품목록에서 가격을 변경할 상품 선택
- 2. 상품코드표시창에 변경할 가격 입력
- 3. PLU 키보드의 [상품정정키] 키 또는 일반키보드 의 [Ctrl+F9] 키 클릭

# 🖳 참고

- PLU 키보드 : [상품정정] 키
- 일반키보드 : [Ctrl + F9]

■■■ 판매자용

#### 4 상품 삭제

No	상봉코드		상품명	+ <b>B</b>		단기	공역
4	8801043102780	(신)세우왕이	141983014		1	1,290	1,28
3	8801051144697	(신)대불란스	450g		1	4,550	4,55
2	8801051004291	(신)노비드린	±		1	4,550	4,55
1	8801043051965	(농성)폭장병	110		2	540	1,08
				 1	1 46	20	1852
			RE C	1	1,40	50. #	885% 1988 80급 직원수

#### 5 판매보류



## 6 현금계산



상품목록의 상품을 삭제할 경우 선택합니다.

1. 상품목록에서 삭제할 상품 선택

2. PLU 키보드의 [지움] 키 또는 일반 키보드의 [Delete]키를 클릭

3. 선택 항목 삭제

현재 계산중인 부분을 잠시 보류한 후 계산할 경우 선택합니다.

- 1. 주문 완료 후 [보류] 버튼 클릭
- 2. 대기보류 메시지 창에서 [보류처리] 버튼 클릭

## 🔙 참고

 고객이 계산 중에 다른 물품을 추가로 구매하거나 기타 사유로 계산이 어려울 경우 임시 저장하는 기능입니다.

빈 주문 회면에서 [보류] 버튼을 선택하면 보류중인 내 역을 조회할 수 있고 상품을 선택 후 [선택] 버튼 또는 [Enter]키를 클릭하면 선택상품이 주문화면에 표시
일반키보드 [=]키, PLU키보드 [보류] 버튼

현금계산을 할 경우 선택합니다.

- 1. 상품을 바코드로 스캔한 후 수량 확인
- 2. [현금계산] 버튼 클릭 후 금액 확인
- 3. 받은 현금을 입력한 후 [영수증출력] 버튼 클릭

#### 🔙 참고

- 같은 상품을 스캔 하여도 상품목록에는 각각 입력됩니 다.
- 수량변경은 상품목록의 상품을 선택 후 [+], [-]키를 클릭하거나 직접 수량 입력 후 [Enter]키를 클릭합니다.



■■■ 판매자용

#### 7 현금구매 반품



8 현금/카드계산



- 현금 구매한 상품을 반품할 경우 선택합니다.
- 반품할 상품을 스캔한 후 수량을 마이너스(-) 표
- 2. [현금계산] 버튼 클릭
- 3. 현금계산 창에서 받을 금액 및 거스름돈을 확인한
- 후 [영수증출력] 버튼 클릭

계산 시 현금과 카드를 동시에 처리하고자 할 경우 선택합니다.

- 1. 상품을 바코드로 스캔한 후 수량 확인
- 2. 일반키보드 [Ctrl+F6] 키 선택

 형금 및 카드 결제 금액을 각각 입력한 후 [영수 증출력] 버튼 클릭



9 신용카드 계산 (수기승인 미사용)

신용카드로 계산할 경우 선택합니다.

- 1. 상품을 바코드로 스캔한 후 수량 확인
- 2. [카드계산] 버튼 클릭 후 금액을 확인

카드리더기로 신용카드를 읽어 카드번호, 할부개월
 확인한 후 [영수증출력] 버튼 클릭

## 🔙 참고

• 신용카드계산 수기승인 미사용 : 카드승인, 판매데이터 저장이 한번에 완료

• 수량변경은 상품목록의 상품을 선택 후 [+], [-]키를 클릭하거나 직접 수량 입력 후 [Enter]키를 클릭합니다.

#### 10 신용카드 계산 (수기승인 사용)



#### 1 수기승인 사용 시 신용카드 승인 입력



#### 12 신용카드 승인취소 (수기승인 미사용)



신용카드로 계산 시 수기승인 할 경우 선택합니다.

1. 상품을 바코드로 스캔한 후 수량 확인

 [카드계산] 버튼 클릭 신용카드 승인-수기승인 창 에서 [신용카드승인] 버튼 클릭

 금액 확인 후 카드리더기로 신용카드를 읽어 카드 번호, 할부개월을 확인한 후 [영수증출력] 버튼 클릭

#### 💐 참고

신용카드계산 수기승인 사용 : 일반단말기에서 카드승
 일을 받고 판매데이터는 수기로 별도 입력

 환경설정(설정3)에서 신용카드 수기승인 사용함을 선택 해야 사용가능합니다.

신용카드 계산에서 수기승인 사용 시 신용카드 승인 정보를 입력할 경우 선택합니다.

 신용카드 승인-수기승인 창에서 [신용카드 승인입 력] 버튼 클릭

2. 금액을 확인하고 수기로 카드번호, 거래일자, 할부 개월, 가맹점번호, 승인번호를 입력 후 [영수증 출력] 버튼 클릭

#### 🔙 참고

신용카드 승인입력은 일반카드 단말기로 카드를 승인하 고 포스기에 데이터를 수기로 입력할 때 사용합니다.

카드 구매 상품의 카드승인을 취소할 경우 선택합니 다.

1. [카드계산] 버튼 클릭

신용카드 승인취소 창이 나타나면 카드단말기로
 카드를 읽은 후 카드정보를 확인하고 승인번호 입력

3. [승인취소] 버튼을 클릭하면 승인취소 완료

🔙 참고

신용카드 수기승인취소 미사용 시 신용카드 승인취소 후 에는 **반드시 상품반품처리**를 해주시기 바랍니다.



■■■ 판매자용

#### 13 신용카드계산 반품 (수기승인 미사용)



## 카드 구매 상품을 반품할 경우 선택합니다.

- 1. 반품할 상품을 스캔한 후 수량을 마이너스 표기
- 2. [카드계산] 버튼 클릭
- 카드계산 창에서 카드를 읽히지 않고 [영수증출 력] 버튼을 바로 클릭
- 4. 카드계산에 대한 반품처리 완료



## 16 신용카드 수기 승인취소 (무전송)



#### 17 회원 계산하기

정원번호 검색코지하는 경보 입적 후 버튼을 누르세요. (FI 이름조의 F2 전의번호조의 ENT 코도조의 F10 당기)	
경색코자하는 정보 입적 후 버튼을 누르세요. (FI이름조회 F2전환번호조회 ENT 코도조회 F10당기)	
(FI 06團조회 F2 전화번호조회 ENT 코도조회 F10 원기)	
	(
0.	1957 20010000
	The second se

카드 구매 상품의 카드승인을 일반단말기에서 취소 시 데이터를 수기로 승인취소 할 경우 선택합니다.

1.신용카드 승인취소-수기승인취소 창에서 [신용카드 수기승인취소(무전송)] 버튼 클릭

카드리더기에 카드를 읽은 후 카드번호, 할부 개
 월, 결제금액 확인

승인 일자를 상품 구매한 날짜로 정정하고 영수증
 에 찍힌 승인번호 및 가맹점 번호 직접 입력

4. [승인취소] 버튼 클릭

회원이 계산할 경우 선택합니다.

- 1. 상품을 바코드로 스캔 후 수량 확인
- 2. 회원카드를 스캔 후 회원정보 확인

계산된 금액 및 받은 금액확인 후 [영수증출력]
 버튼 클릭

# 💽 참고

• 회원처리 유무는 환경설정>회원설정에서 설정합니다.

상품처리 전처리 : 상품을 스캔하기 전에 회원카드 처리
 면저하는 경우로 소비자가와 회원가 동시 사용

 상품처리 전후처리 : 상품스캔 전 또는 후에 회원카드를 하는 경우로 소비자가만 적용

• 키보드를 이용하여 회우너번호나 이름, 전화번호로도 조회가 가능합니다.

# 4장. 상품관리

## 1 상품입력

양음코드	상품명	상품가격
7400000009571	바로바라면 목자	299
8801042880061	쉬.울트라면도기(E)	395
8801043001106	김치라면 120+30	900
8801043001526	김치라면500	42
8801043001960	동상봉리면60 🔍 상품 찾기	54
8801043001984	동삼룡라면60	54
8801043002141	리치찌개리면· 상품코드 및 상품명 (2자이	y) 68
8801043002196	허일용국수라	90
8801043002240	생생라면(비수	12
8801043002332	김치라면 800	72
8801043002417	신리면(변들5 F4 찾기 F10 닫기 조회	말기 43
8801043002790	차비라면	135
8801043002875	신강면650	54

- 상품을 검색하거나 선택할 경우 선택합니다. 1. PLU 키보드 또는 일반키보드의 [F2] 키 클릭
- 상품찾기 창에서 상품코드 또는 상품명을 입력한
   후 [조회] 버튼 클릭

 상품선택 창에서 찾고 있는 상품을 선택한 후 [상 품선택] 버튼 클릭

4. 메인창에 선택한 상품 등록

상품을 신규 등록할 경우 선택합니다.

- 1. 상품선택 창에서 [신규상품] 버튼 클릭
- 신규상품등록 창에서 상품코드, 상품명, 매입금액, 소비자 금액 등 필수 항목을 입력
- 3. [저장] 버튼 클릭
- 4, [닫기]버튼 클릭



## 3 상품 정보변경

2 신규 상품 등록

신규상품등록



상품의 정보를 변경할 경우 선택합니다. 1. 상품선택 창에서 [정보변경] 버튼 클릭 2. 상품정보변경 창에서 항목을 수정 3. [저장] -> [닫기]버튼 클릭

# 5장. 회원관리

## 1 회원검색



#### 2 신규회원등록

顲 신규회원정보	
회원코드	(최원명
등록번호	신의 1.날 2.사업자 (상열진원경운,아래전에
생년월일(대표자)	0.87 1.8 * (HTML 200)
무편번호	· 연락전화
(₹▲	
E-Mail	
(19 2 2	28
(가격구분 요소비지	1.刻冠① 2.刻冠② 3.刻冠② 4.刻冠④
미수급	( * X 인 드
방문횟수	사용포인트
판매용역	
- 신규화원동복사 기존에 미수금이 있는 에서 '~(0)이너스)로 미수공(입공공학	회원에 대해서는 외상화출정산-입공 )을 처리해 주셔야 됩니다.+
F3 RF회원코드 F4 등록 F10 닫기	제장 달기

## 3 회원 정보변경

의 회원성보				
회원코드	00001	(회원명	홍길동	
등록변호	00001	생별 2 0 0	이 1.남 2.사업지 남음자형령웅 ,아	} 레란에
(생년월일(대표자)		0.27 1.8	• 성년회일표7 (YYYY-MM	1할석 -DD)
우편번호		연락전화		
Ā             ▲				
E-Mail				
업종		ଅଖ		
가격구분	0 0.소비자 1.회	担① 2.刻원② 3.刻원③	4.회원④	
미수금	0)	홍포인트		0
방문횟수	0	사용포인트		0
판매총액	0)	[ 남은포인트		0
• 신규회원동록시 기종 에서 '~'(미이너스)8	8에 미수공이 있는 회원에 로 미수공(입공공역)을 처리	대해서는 외상매출정산 1해 주셔야 됩니다.*	-입금	
4 저장 F8 삭제 F1	0 달기		저장	271

회원을 검색할 경우 선택합니다.

- 1. PLU 키보드 또는 일반키보드의 [F9] 키 클릭
- 2. 회원관리 창에서 [찾기] 버튼 클릭

회원찾기 창에서 회원명 또는 회원번호를 입력하
 고 [조회] 버튼 클릭

4. 검색한 회원정보 제시



회원정보변경, 회원 삭제 시 신속하게 회원을 검색할 수 있습니다.

신규회원을 등록할 경우 선택합니다.

- 1. PLU 키보드 또는 일반키보드의 [F9] 키를 클릭하
- 고 회원관리 창에서 [신규회원] 버튼 클릭
- 신규회원정보창의 각 항목을 입력한 후 [저장] 버 튼 클릭

# 💽 참고

• 회원코드, 회원명, 등록번호는 반드시 기재해야 합니다.

• 회원코드 :5~13자리까지 가능하며, 신규회원이 발생할 때 마다 순차적으로 번호를 수동 입력 (예. 20040001 : 년도+임의번호)

• 기존에 미수금이 있는 회원은 외상매출정산>입금에서 '-'로 미수금(입금금액)을 처리해야 합니다.

회원의 정보를 변경할 경우 선택합니다.

1. PLU 키보드 또는 일반키보드의 [F9] 키 클릭

회원관리 리스트 또는 [찾기] 버튼을 이용하여
 또는 회원검색 및 선택

- 3. [정보변경] 버튼 클릭
- 4. 항목을 수정하고 [저장] 버튼 클릭
- 5, [닫기] 버튼 클릭

## 4: 회원삭제

[ 회원관리		신규회원	정보변경	회원삭제	새로고성	찾기	말기
회원번호	회원명	등록변호	성별	생년활일	양(음)	주소	전화변호
00001	홍길동	00001	2				
삼계확인 또 신역한 의원을 석제하시겠습니까 예(Y) [마디오(참)-							
-							Ľ

- 회원을 삭제할 경우 선택합니다.
- 1. PLU 키보드 또는 일반키보드의 [F9] 키 클릭
- 회원관리 창의 회원관리 리스트 또는 [찾기] 버튼
   이용하여 회원검색 및 선택
- 3. [회원삭제] 버튼 클릭
- 4. 삭제확인 메시지 창에서 [예] 선택

# 6. 영업관리

# 1 현금계산기

	현금 계산기	И			
	100,000원 권		]	0	
	10,000원권		]	0	
	5,000원권		]	0	
	1,000원 권		]	0	
	500원권			0	
	100원권			0	
	509178		]	0	
	10원권			0	
				0	
F3 일: F4 态: F10 复	쇄 기화 같기	인	<u>ل</u> ه کار	1	맡기

#### 2 판매내역 조회

····································	관리자ID 99 자료 C 기간설정	11695 ****
분류구분 대분류 · 조회일시 시재입금확인	2004-07-21 00:0	관리자코드
지세울음록인		]
분류명(상품명)	매출수량	매출총액
	4	17,500
[알계]	4	17,500
		04
F4 조회 F5 인쇄 F10 달기	조회	인쇄 닫기

## 3 영수중 재출력 (END)

이전번호	날자	금액	담당자		
20040719-2	2004-07-19 11:09:14	3,000,	99편리자		
20040719-1	2004-07-19 11:08:27	6,000,	99관리자	]	
20040716-5	2004-07-16 15:39:33	5,000,	99관리자	1	
20040716-4	2004-07-16 14:33:24	1,500,	99관리자	1	
20040716-3	2004-07-16 10:28:52	2,000,	99관리자		
20040716-2	2004-07-16 10:25:06	1,500.	99관리자		
20040716-1	2004-07-16 10:15:03	4,000.	99관리자	1	

돈통의 시재를 확인할 경우 선택합니다.

1. PLU 키보드의 [계산기] 또는 일반키보드의 [F6] 키 클릭

2. 각 항목 입력

재 입력할 경우 [초기화] 버튼을 선택하고 계산완
 료 후 [닫기] 버튼 클릭

# 💽 참고

• 돈통을 임의로 열 경우 : PLU 키보드 [돈통열림키], 일 반키보드 [HOME]

카운터의 현재까지 분류별, 상품별 판매내역을 조회 및 출력할 경우 선택합니다.

1. PLU 키보드의 [매출장] 또는 일반키보드의 [Ctrl+F7] 키 클릭

2. 관리자 코드 입력 후 [조회] 버튼 클릭

## 🔩 참고

출력은 카운터 영수증 프린터로 되며, 매출장을 확인할
 수 있는 권한은 환경설정(설정2)에서 '매출장 사용권한'
 항목에서 지정할 수 있습니다.

환경설정(설정2)에서 기존매출장 사용안함으로 체크하면 판매내역 및 근무자교대, 마감인쇄를 하나의 화면에서 처리가 가능한 창이 나타납니다.

지난 거래의 영수증을 출력할 경우 선택합니다.

1. PLU 키보드의 [이전거래] 또는 일반키보드의 [END] 키 클릭

 이전거래 판매내역 창에서 내역을 선택하고 [선 택] 버튼 클릭

3. [F4] 키 또는 [영수증계산] 버튼을 클릭하면 영수 증 재출력

圖 근부자교대		2004-07-21 10:20:07	카운터 : 01
100,000영관	0	전잔백 0.	현재근무자
10,000월 퀸	0	시재입금 560,000.	99
5,000원 관	0	시재출금 0	관리자
1,000월 월	0	받은금액 17,500.	
5009174	0	거스름돈 0.	
1009174	0	<u> 현잔액 577,500.</u>	교대자코드 말문
5012 24	0	배출견수 1. 17,500.	패스워드 ••••
		신용카드매출 0 0	
102.9	0	· 코금배출 1 17,500	교대사성영
e x	0	· 현금+카드배술 · · · · · · ·	ecivi
형잔액의 차미금액 5	77,500	회원안쑴배울 0 0 회원총사용포민트 0. 0.	

#### 5 시재입금



#### 6 시재출금

<i>∲</i> │재출금	F4 출금 F5 출금+인쇄F10 닫기 🔂
카운터번호	01
담당자코드	99
담당자명	관리자
출금금액	
출금사유	
출력수 1	출금처리 출금+출력 닫기

근무자를 교대할 경우 선택합니다.

1. PLU 키보드의 [근무자교대] 또는 일반키보드의 [F7] 키 클릭

2. 교대자 코드와 암호 입력 후 반드시 [F4] 키 선택

시재정보를 확인한 후 시재 입출금이 필요할 경우
 [시재입금]. [시재출금] 버튼을 이용하여 입력

4. [교대확인] 버튼 클릭

# 🔙 참고

시재정보를 확인할 수 있는 권한은 환경설정(설정2)의 '근무자교대 권한' 항목에서 지정할 수 있습니다.

지난 거래의 영수증을 출력할 경우 선택합니다.

1. PLU 키보드의 [이전거래] 또는 일반키보드의 [END] 키 클릭

 이전거래 판매내역 창에서 내역을 선택하고 [선 택] 버튼 클릭

3. [F4] 키 또는 [영수증계산] 버튼을 클릭하면 영수 증 재출력

해당 카운터의 금전함에서 현금을 출금할 경우 선택 합니다.

- 1. 근무자교대 창에서 [시재출금] 버튼 클릭
- 2. 실제출금액을 입력하고 [출금처리] 버튼 클릭

#### 🔙 참고

시재 준비금을 남겨둘 경우 돈통 시재에서 시재준비금
 을 뺀 나머지 금액을 입력합니다.

▪ 지출로 나가는 현금도 시재출금을 해야 합니다.



#### 7 판매내역 자료 전송



## 8 마감



판매된 내역을 관리서버로 전송할 경우 선택합니다.

1. PLU 키보드의 [전송] 또는 일반키보드의 [F1] 키 클릭

- 2. 전송자코드 입력
- 3. [마감] 버튼 클릭

# 💽 참고

서버로 자료전송은 근무교대시, 최종 영업을 끝내는 시점 에 하여도 됩니다.

영업을 마감할 경우 선택합니다.

- 1. 현금 및 카드전표 시재 확인
- 2. 시재출금
- 3. 서버로 자료전송
- 4. 주문입력창에서 전원버튼(🕑) 클릭
- 5. 프로그램 종료 메시지 창에서 [예] 선택
- 6. 유통 프로그램 종료 완료

# 💽 참고

환경설정(설정2)에서 수동마감으로 설정하면 마감할 때 시재출금창을 열어 시재출금 처리를 해야합니다. 그러나 자동마감으로 설정하면 시재출금이 자동으로 처리됩니 다.



# I. 기본정보

# 1장. 프로그램 시작

# 1 프로그램 시작

유통포스LOG ON	
Conjugation POSSANG Co. Lie.	

프로그램 설치가 완료되면 시작 > 유통POS > 유통관리 를 선택하여 프로그램을 시작합니다.

1. 유통관리 창이 나타나면 로그온 아이콘 클릭

2. 로그온 창에서 초기에 시스템 관리자로부터 부여 받은 사용자코드와 사용자암호를 입력하고 [확인] 버 튼을 선택하거나 [enter] 키를 클릭

# 💽 참고

처음 프로그램 설치한 사용자 • 사용자 코드 / 암호 : 99 [enter] / 9999 [enter]

# 2장. 사용자 환경설정

#### 1 사용자 정보

📑 사용자 정의 설정			×
사업자 정보	회원/설정1	설정2	설정3
사업자 정보 등록			
체인점코드	1000		
체인점 패스워드	1000		
체인점명	포스뱅크		
사업자등록번호	000-00-00000		
대표자명	홍긜동		
주소	서울특별시 강남구		
전화번호	02)704-6361		
종목	편의점		
업태	소매		
F4 저장 F10 달기		📑 স	장 🔀 닫기

- 사용자 정보를 설정할 경우 선택합니다.
- 1. 기본정보 > 환경설정을 선택
- 사용자정의 설정창의 탭 메뉴에서 사업자정보 선 택
- 3. 각 항목을 입력한 후 [저장] 버튼 클릭

## 2 회원/설정1

🕋 사용자 정의 설정			×
사업자 정보	회원/설정1	설정2	설정3
회원관료 실정           회원관도 확인을           지정 포인트 알림           매출대비 적립을           실정             영업마감시간           세율           증기. 철사 C           원도무프린타일찍           인도무프린타감찍           인도무프린타감찍           기본고드(숫자 ZT)           저물코드(숫자 ZT)	Image: Second	회원코드 자동 생성 이 적용값은 더 적용(성) 외상배 출금 인금 일괄 이 적용값은 더 적용 이 적용값은 더 적용 이 적용값은 더 적용 이 지 면제 서 (세금계 산서 이 1. 잉크켓 더 2. 레이 자동 생성 은 더 왕(형식:대(00)중	) 프린터설 정 ) 프린터설 정 ) 제것 C 3, 바람보 (00) 소(00) 순변(000))
F4 저장 F10 달기		📑 সম্ব	) 😰 छग

회원카드 및 포인트 적립설정, 영업 관련 항목을 설 정할 경우 선택합니다.

- 1. 기본정보 > 환경설정 선택
- 2. 사용자정의 설정창의 탭메뉴에서 회원/설정1 선택
- 3. 각 항목을 입력한 후 [저장] 버튼 클릭

#### 💽 참고

- 회원카드 할인율 : 회원카드 사용 시 할인 가능
  지정포인트 알림 : 지정된 포인트가 되면 메시지 표시
- 매출대비 적립율 : 매출금에 비례하여 포인트 적립
- 회원코드 자동생성(적용 시) : 자동으로 13자리 회원코 드 생성
- 외상매출금-입금일괄처리(적용 시): 전체회원에 대한 외상매출금 정산
- 영업마감시간 : 유통관리 리포트에서 마감시간을 기준 으로 리포트 조회
- •세율 : 상품매입매출의 과세 포함에 대한 세율 설정
- 끝자리 처리 : 세율에 대한 끝자리 처리
- 거래명세서(세금계산서) 프린터 설정 : 사용 중인 프린 터 설정
- 기본가격 설정 : 최근가(최근에 판매된 단가)로 기본 설
   정. 회원가는 회원에 대한 회원가이고 최근가는 회원에
   대해 일반처리시 사용
- 상품코드 자동생성(적용시) : 9자리 상품바코드 생성
- 저울코드 : 저울코드 앞 2자리에 나오는 코드 세팅

## 3 설정2

🕋 사용자 정의 설정	<u>Þ</u>
사업자 정보 회원/설정1	<b>설정2</b> 설정3
_ 설정2	
입고단가처리	대체입고처리
○ 1. 고정(상품정보 단가) ⓒ 2. 최근 입고단가	● 1. 사용만함 ● 2. 사용
신규상품처리	
④ 관리자용,판매자용 동시 등록 및 수정 〇 관	리자용만 등록 및 변경
상품코드처리	종료시 백업 며부 처리
숫자만 입력가능 C 숫자,영문자 입력가능	○ 1.적용없음
신규상품 등록시 분류코드처리	대분류 수수료율 적용 여부
○ 적용없음	○ 1.적용없음 ○ 2.적용
핸드터미널 상품코드 자리수 처리	회원코드검색처리
○ 13자리 표시 ⊙ 15자리 표시 ○ 사용안함	ⓒ 숫자만 검색 ○ 숫자,영문자 검색
신규상품 등록시 중복코드 등록시처리	상품정보등록수정미익율처리 유무
○ 중복메시지 출력 ○ 중복메시지 출력후 상품정	보표시 💿 1. 사용안함 🔿 2. 사용
상품금액 최대자리수 설정 천만	•
F4 저장 F10 달기	📑 저장 🔀 달기

4 설정3



입고단가, 신규상품, 상품코드, 상품분류코드 등을 설 정할 경우 선택합니다.

- 1. 기본정보 > 환경설정을 선택
- 2. 사용자정의 설정창의 탭 메뉴에서 설정2 선택
- 3. 각 항목을 입력한 후 [저장] 버튼 클릭

#### 🔙 참고

- 입고단가 처리 : 신규 매입 시 입고 단가 설정
- 신규상품처리
- 관리자용, 판매자용 동시등록 및 수정 : 관리자용, 판 매자용에서 상품 등록가능, 카운터 데이터 로케이션 설정
- 관리자용만 등록 및 변경 : 관리자용에만 상품등록가
   능, 판매자용에서는 등록된 기초자료 다운로드
- 상품코드처리
- 숫자만 입력가능 : 상품바코드를 숫자만 입력
- 숫자, 영문자 입력기능 : 상품바코드를 숫자 및 영문자
   같이 입력
- 종료 시 백업여부 처리 : 프로그램 종료 시 자동으로 백 업 여부 체크
- 핸드터미널 상품코드 자리수 처리 : 핸드터미널 프로그 램 버전이 2.5이상일 경우 15자리로 체크, 2.0일 경우 13자리로 체크
- 신규상품 등록 시 중복코드 등록 시 처리 : 중복바코드
   가 있는 경우 메시지 표시내용을 선택하는 기능
- 상품금액, 최대자리수 설정 : 상품등록 시 가격에 대한 상품금액 제한 설정

시간할인할증 지정, 바겐세일 지정, 계산대정보 등을 조회할 경우 선택합니다.

- 1. 기본정보 > 환경설정을 선택
- 2. 사용자정의 설정창의 탭 메뉴에서 설정3 선택
- 3. 각 항목을 입력한 후 [저장] 버튼 클릭

# 3장. 사용자 정보

## 1 사용자 등록

🚳 사용자 정보
ОЮІСІ
패스워드
성명
직위 0.책임자 1.직원 2.특수직원
사원카드번호
출근시간
AB
F4 제장 F10 달기 🕞 제장 🔀 달기

#### 2 사용자 삭제, 정보변경

OHOICI	성명	패스워드	직위코드	사원카드번호	출근시간	시급
99	관리자	9999	0			
11	홍길동	1111	1	20080610		0

#### 3 사용자 리스트 인쇄

😂 유통관리	101 - 111	The set line of	0.01841	and the second second			De Verter -		C1 10 10		
기본상모	2242	8488	WEISS .	UNESS A	765 N	882 8	FAISE .	NENSE 2	1122	-	
상품정보	머입의	매입자로	1 11 23	성보 통계정보	1 . ADIE	1012	회원정보	사용자정보	환경설정		2323
인쇄 미경	비보기										
	<b>@</b>	B		9 🖪	현재		171				
		_			,	사용자	리스트				_
			0/0101	성명	패스워드	직위코드	사동	자코드	출근시간	시급	
			99	관리자	9999	0					
			11	홍길동	1111	1	2008061	)		0	
		-	RUNDATE :	2008-06-10 14	:09:44						-

사용자 정보를 조회 및 등록할 경우 선택합니다.

1. 기본정보 > 사용자관리 선택하면 현재 등록된 사용 자 정보 표시

2. [신규] 버튼을 클릭하여 사용자 정보 등록창의 각 항목을 입력하고 [저장] 버튼 또는 [F4] 키 클릭

#### 🔙 참고

 관리자용에서 설정한 회사관련 정보는 실제 카운터에 영향이 없으나 유통판매에서 기초 자료를 받을 경우 사업 자 번호를 제외한 다른 정보들은 반영됩니다.

 고객용 영수증에 표시되는 사업자 정보를 출력하기 위 해서는 카운터용 프로그램을 설정해야 합니다.

사용자 정보를 삭제 및 변경할 경우 선택합니다.

- 1. 기본정보 > 사용자관리 선택하면 현재 등록된 사용 자 정보 표시
- 2. 정보변경일 경우 목록에서 선택한 후 [변경] 버튼을 클릭하여 사용자정보 등록창의 항목을 수정하고[저장] 버튼 클릭

 4제일 경우 목록에서 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭하여 삭제확인 메시지 창에서 [예] 버튼 클릭

사용자 리스트를 인쇄할 경우 선택합니다.

- 1. 기본정보 > 사용자관리 선택하면 현재 등록된 사용 자 정보 표시
- 2. [인쇄] 버튼 클릭
- 3. 인쇄 미리보기 화면으로 전환
- 4. 인쇄할 경우 프린터 아이콘() 클릭

■■■ 관리자용

# 4장. 매입처 정보

## 1 매입처 정보 등록 및 변경

🎬 매입처정보	
매입치코드	<u>अत्र ॥</u>
매입차명	2FU X
(HENS	지불조건
사업자변호	Ø37
(ā ≜	
진화변호	계좌번호
88	2 <b>4</b> 8
<u>ଅଖ</u>	
ଟ୍ଟରମହ	
담당자연락처	
UI Z	
F4 제장 F10 달기	<b>1</b> 12 <b>8</b> 8 <b>8</b> 1

매입처 정보를 등록할 경우 선택합니다.

1. 기본정보 > 매입처정보 선택하면 매입처 정보 표시

 신규로 사용자를 등록할 경우 [신규] 버튼을 클릭 하여 매입처 정보창의 각 항목을 입력하고 [저장] 버 튼 클릭

1. 변경할 경우 [변경] 버튼을 클릭하여 매입처 정보
 창의 각 항목을 입력하고 [저장] 버튼 클릭

# 5장. 상품 정보

# 1 상품정보 듕록

상품등록 F2:바코드인쇄 F3:인쇄변경 F4:7	R장 F7:바코드인쇄(가격없음) F8:가격정보 선택 F10 :달기
분류코드 대 0 미분류	적정재교 0 단풍수량
8 0 DM#	9825
	매출과세구분 0 0.과세 1.면세
	시간할인할증 0 0.적용안할 1.적용
(2625 I	회원가추가할인 0 0.적용 1.적용안함
(V89)	회원가! 0 회원가2 0
	<u>최원가3</u> 0 회원가4 0
	제조사(메모)
	매입쳐
	포인트 적립 0 0.적용 1.적용안함
	할인적용유무 0 0.적용 1.적용안함
소비자금액 0	바코드해수 F2 F3 F7 F8
() 방압세역구분 1) 0.없음 1.포함 2.별도 -지율코드 산 -지율코드 반 -지율코드 반 -전율코드 반 -전율코드 반 -전율코드 반	만단위 등록:알(재리는 그대로 척고 뒷(재리는 0으로 등록 단위 등록 : 알(재리는 10로 척고 뒷(재리는 0으로 등록 기존해 만단위 상실만단위 치리로 나서집니다. (중절정부분 음선 체크볼수)
□ 등록車 상품정보 보존	🕞 RB 🕱 EN

상품 정보를 등록할 경우 선택합니다.

1. 기본정보 > 매입처정보 선택하면 상품목록 표시

 [신규] 버튼을 클릭하여 상품등록창의 각 항목을 입력하고 [저장] 버튼 클릭

# 💽 참고

• 분류코드 (대,중,소) : 대분류 코드 입력( 미분류일 경우 공란, 분류명의 일부만 입력해도 분류명 및 검색 가능)
- 일반 : 일반적인 바코드를 인식하여 바코드 번호 입력 시 오류 정보 미체크
- EAN8 : 코드 입력 시 EAN8 코드 검사
- EAN13 : 코드 입력 시 EAN13 코드 검사
<ul> <li>자동코드 : 분류코드, 상품코드, 상품명, 단위 반복(상 품코드는 최초 입력하였던 국가코드. 회사코드 가 반복되고 중간에 내용이 바뀌면 변경된 내용으로 반복됩니다. 자동코드의 기능은 같은 회사의 제품을 입력 시 반복적인 작업을 줄일 수 있습니다.)</li> </ul>
<ul> <li>상품코드 : 상품에 표시되어 있는 상품코드 입력 (코드 입력 시 반드시 단품코드인지, 박스코드인지 구분하여 등 록, 박스코드일 경우 단품코드를 먼저 입력 및 등록한 후 단품코드 입력란에 다시 단품코드 입력)</li> </ul>
<ul> <li>상품명 : 상품에 표시된 상품의 이름 입력 (동일한 상품 명이 존재할 경우 중량 또는 단위를()안에 표기)</li> </ul>
• 단위 : 상품의 단위 표시
<ul> <li>박스구분 : 박스 상품일 경우 반드시 1로 표시 (단품코 드, 단품수량 반드시 입력)</li> </ul>
<ul> <li>매입금액 : 상품매입금액 입력 (상품입고 처리 시 자동 으로 입력)</li> </ul>
<ul> <li>이익률 : 매입금액에 대한 이익률 입력 (자동으로 소비 자금액에 입력)</li> </ul>
• 소비자금액 : 소비자에게 판매할 금액 입력
• 매입세액 구분 : 매입 입고 시 무조건 세액이 포함된 금 액으로 입고해야 하므로 [1.포함] 으로 설정
<ul> <li>• 적정재고 : 항상 유지해야 할 최소 재고수량 입력, 설정 된 값에 따라 부족재고 보고서에 표시 (예. 적정재고가 5 인 제품의 실재고가 3일 경우 부족재고는 2)</li> </ul>
<ul> <li>단품코드 : 박스상품일 경우 박스 내의 단품 상품에 표 시되어 있는 코드 입력</li> </ul>
<ul> <li>단품수량 : 박스 내 들어있는 단품들의 개수 입력 (라면 1박스에 20개가 들어 있다면 20으로 입력)</li> </ul>
<ul> <li>매출과세구분 : 과세상품일 경우 "0", 면세상품일 경우</li> <li>"1" 입력 (영수증 출력 시 과세, 면세가 구분되어 출력됨)</li> </ul>
•시간할인할증 : 시간대에 따른 판매금액 설정
• 회원가 : 회원등급에 따른 판매금액 설정
<ul> <li>바코드 라벨인쇄 : 상품등록 후 바코드라벨 출력 설정.</li> <li>단, 출력전 반드시 바코드 프린터 연결 (출력할 수량 입력 후 [F2] 키, 라벨에 가격을 미표시할 경우 [F7] 키 클릭)</li> </ul>

■■■ 관리자용

## 2 박스상품 입력



## 3 저울상품 등록



#### [POS 등록 코드]



## 4 분류별 상품 신규 등록



박스 내에 들어 있는 단품 상품을 새상품으로 등록할 경우 선택합니다.

1. 기본정보 > 매입처정보 선택

 [신규] 버튼을 클릭하여 상품등록창의 각 항목 및 박스 구분에 "1" 입력

3. 각 항목을 입력한 후 [저장] 버튼 클릭

#### 💐 참고

- 박스코드 : 신라면 8802043001250
- 단품코드 : 신라면 낱개 8801043001251 수량 12개

저울상품을 등록할 경우 선택합니다.

1. 기본정보 > 매입처정보 선택

[신규] 버튼을 클릭하여 상품등록창의 분류명(예.
 야채류, 식육류, 과일류) 등록

3. 저울 라벨 등록 및 저울 코드를 POS에 상품등록

## 🔙 참고

- 저울코드는 무조건 21로 세팅
- 상품명은 5자리로 입력 : 앞 2자리 분류코드, 뒤 3자리 는 일련번호

• 포스 코드 등록 : 저울 등록 코드 앞 7자리 + 뒤 6자리는 000000

분류별 상품 정보를 등록할 경우 선택합니다.

 기본정보>분류별 상품 정보 선택하면 분류별 상 품목록 표시

2. [신규] 버튼 클릭하여 상품분류정보 창에서 분류 정보 입력

#### 5 분류별 상품 조회

2 MARCH 2	9.47.)	8 04	1628/	a) 0	3.0	-D-81	0.08					
\$#8+12								2029	1 10 212	2007028	N DWER IT HAS	H05.28
	WSUDAR+	3458	8874	m(6762)	211/1	#874.	28.14	81234	1.04	2 BQN	182	0825
			_						- 14		108	2002
									10.			000
											04	100
			_				1.00	-	10		10020283	1014
		4.4					14.000		- 14		141(11)104(21)4	09
			_						10		une .	000
		0.8					1		54		200	000
											04	001
					5		5		DR.		83	000
		5	_						. 19		24	000
		8.1							DR.		82	004
		8 . F					13,588				39	0.6
		8. I.							D		24	006
		6.8							14		18	IE?
		£ 8							5×-		1118	000
		0.1			1			1	54		878	000
		8 8					1.385		54.		1008	28
		0. 8			1		29,588	1	Di-		81.58	28
		1.1		·			1.200		- D1		1407	40
		6 8			1		1.06		- 84		10.0	500
		8.8					1,428		10		1009	000
		6 8					1.88	1	- 84		1004	1000
		6 8					1.86		54		2008	290
		0.8			- 8	1	2.148		04		2408	400
		8 8			1		2.258		14		2018	748
		8 8					2,340	1	18		3038	9500
		Q. k		. 8			3.588		EA.		8.8	000
		0.1			1		1.98		DA.		88	2001
		K 1	1						De.		221	100
		0. 0							54		80	000
		8.1					1.90		24		714	TT6

각 분류에 해당하는 상품을 조회할 경우 선택합니다.

 기본정보>분류별 상품 정보 선택하면 분류별 상 품목록 표시

2. 분류 목록에서 조회할 분류명 선택 후 [조회]버튼 클릭

3. 분류별 상품목록 제시

## 💽 참고

신규상품등록, 변경, 삭제, 인쇄도 가능합니다.



분류별 상품 정보를 변경 및 삭제할 경우 선택합니 다.

 기본정보>분류별 상품 정보 선택하면 분류별 상 품목록 표시

변경일 경우 분류 목록에서 변경할 분류명 선택
 후 [변경]버튼을 클릭하고 상품분류정보 창에서 정보
 를 수정 후 [저장] 버튼 클릭

3. 삭제일 경우 분류 목록에서 삭제할 분류명 선택
 후 [삭제] 버튼 클릭

■■■ 관리자용

# 6장. 상품 가격 조정

#### 1 상품 세일가격 조정

	194	E 884 [			1## [		2		
								(0.018 (0.034) (0.03.) (0.04 ( X	.923
	28.81	182	94	2874	41.14	Line Line			-
이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	001043551465	(au)Albert	- 06 -	140	<b>R</b>				
	0000040400	10.89228	1.84						
···································	OCTIVITIES.	(12)100(12)第11番	64	1,000		- 1			
···································	000043456994	1212年時期開始+時	- 14	11.88	- 4				
···································	In-Interest	1111470481018	68	15.400		1			
비해 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	OCCUPATION IN CONTRACTOR	1211/708210-0	5a .	11.08		1			
비해 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0000100015	111171294104	(b)	4.50					
비해 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	243401-80106	12131A-15-20-5008		7.58		1			
비해 2011년 1993년 1991년	0011001	12111032-0494	0.0	4,930					
비해 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0010510304208	0111-015-01-0104	64	6.00					
(비원 2019년 1998년	00000666	121996294354	- 64	1,138		1			
이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	0000121428	101206220408	54	4.60					
11 전 1 전 2 전 2 전 2 전 2 전 2 전 2 전 2 전 2 전	001031144710	12112828444	54	5.000					
11 에너머 (10 명주·아이 (10 명주·아이 (10 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	BUSH MAN	(210#2840)	ĮA.	8.000		1			
이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	001001144852	(1)(2010(1)(46))	(A	4.000					
···································	000010-04222	10 00 8 01 0400	8	1.38					
다. 비한 이 전 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	00100144605	TLUE FRANKING R	- 14	6.500					
이 2011 전 2011 T 2011	001001142102	1110825409	54	4,98					
11 전 1 전 1 전 1 전 1 전 1 전 1 전 1 전 1 전 1	000814472	12102802480-68	64	1.50		-			
1000년 100년 100년 100년 100년 100년 100년 100	0010404080020	111400348-0		18.62		-			
이 전 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	COADER 1	12114-812-129-18							
11 전 1 전 1 전 1 전 1 전 1 전 1 전 1 전 1 전 1	00004142789	(1)##\$001#3H	54	1.28					
11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	HUGH SHOULD N	(2)#492-0		20.000					
이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	ACCREASES	(1) 0.16 1.6 a 1.4 a		24.500					
11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	COLORI INC.	(1) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	10	1,000					
1999년 1999년 1997년 199									
1997년 - 1997	CONTRACTOR OF	Local State State		1.00					
## [ 1 Akt Hand A 402 Hand A 402 Hand A 402 Hand A 10	and the second	10000000000		1.00	-				
3 Hala Freez 4 7 Hala (Hala Freez 4 Hala F	-								_
111111111111111111111111111111111111	-	CHARGE AN COM							
11 11 13 13 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			_		_	_	_		
같인율 F4 : 세일가격등:	10,000,018,00.0	1413-0112							-
같인율 F4 : 세일가격등:								NON 1200-0-10	18.00
상요율 F4 : 세일가격등:									
같인율 F4 : 세일가격등:									
:인율 F4 : 세일가격등:									
:인율 F4 : 세일가격등!			<b>—</b>						
2인슐 [ F4: 세월가격등:	-								= :
	i인귤							[4:세월/1억등	53

## 2 상품 회원가격 조정

28.85 28.85	2		AT	# [### 2454					
28.55				-10-81	-	agrees a	Q: #7.	-	 W-883
0004351465			winner i	68758					
	(insidenter)	64	545						
00,00040400	10.005/010	64							
OCTIAITING.	112310010518118	1à	1,000						
constantiation of the second	1212/07/07/07/07	da.	15,800	. 1					
NOOKINETI-AU	111147048/018	(A	15.400						
RCOADER/15	1211/2018/8109-00	64	11.600						
00010025	10113105284634	Eh :	4.890						
241001810	UTINA E & elone	64	7,580						
008189420	12111032-0494	64	(4.99)						
oritine#	COTTANE BOOMER	EA.	6.80						
0000000	12151624395	- 18	7,180						
00010628	10124652468	6A	4.68	0					
K/(81144718	したの意志を利用	64	5.880	0					
BUIRT MANE	(210#2850)	8A	8,00	0					
0101144027	(2)(2)(1)(1)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)	EA.	4.555	0					
0001148225	いたまたのない	(h	1.30						
0020144625	TRIOBINE REPORTS	EA.	4.580						
00001146700	121101813121456	fjk.	4,980						
27144-10000	121(2)#102/80-400	54	1.00						
RODADRIMUS	111/10120148-11	64	34,400						
00040404010	(21)年期進入国5日	10	14.880						
00061427789	(1)#5001934	10	1.280						
ECONOCEN	1218485-3	64	12.460						
ETGENER25	131828591-02	66	24.500						
0006114022	(2)4089(82)	64	1.68						
XCO18	(1)482/083	104		.0					
KOR OFFICE	(1)802483	EA.	2.58	- 1					
KOROBAGI	COMPLEX CAN	54	2.86						
THE OWNER IN	3.24	14.42378	10 Fig 10						
diama c	HAR C ARC NO.								

상품 세일가격을 수동 또는 변동률을 주어 일괄적으 로 변경할 경우 선택합니다.

- 1. 기본정보 > 상품세일가격조정 선택
- 2. 상품분류 선택 후 [리스트] 버튼 클릭

3. 할인율 및 자리정리를 설정하고 [F4] 또는 [가격 등록] 버튼 클릭

4. 상품가격조정 메시지 창에서 [예] 버튼 클릭

# 🔩 참고

- 분류선택 없이 리스트 버튼 클릭 할 경우 전체 상품목록 이 나타납니다.
- 변동률을 주어 변경할 경우 저장 [F4]를 누른 이후에는 변경이 불가능 합니다.
- 할인율 : 현재가격에서 할인, 할증하는 요율 (할인 : '10'
   으로 입력, 할증 : '10'으로 입력)
- 자리정리 : 반올림, 올림, 절사 처리를 1원, 10원, 100
   원 단위 설정
- 할인율 적용 : 각 옵션에서 설정된 값 적용 버튼

회원별로 상품가격을 조정할 경우 선택합니다.

- 1. 기본정보 > 상품회원가격조정 선택
- 2. 상품분류 선택 후 [리스트] 버튼 클릭

3. 할인율 및 자리정리를 설정하고 [F4] 또는 [가격 등록] 버튼 클릭

4. 상품가격조정 메시지 창에서 [예] 버튼 클릭

# 💽 참고

- 상품회원가격조정의 할인, 할증된 회원가는 신규회원
   등록에서 가격설정에 반영됩니다.
- 분류선택 없이 리스트 버튼 클릭 할 경우 전체 상품목록 이 나타납니다.
- 변동률을 주어 변경할 경우 저장 [F4]를 누른 이후에는 변경이 불가능 합니다.
- 할인율 : 현재가격에서 할인, 할증하는 요율 (할인 : '10'
   으로 입력, 할증 : '10'으로 입력)
- 자리정리 : 반올림, 올림, 절사 처리를 1원, 10원, 100
   원 단위 설정
- 할인율 적용 : 각 옵션에서 설정된 값 적용 버튼

#### 3 상품 판매가격 조정

<b>#</b> # 128	* 4#A	### (***)14	1 2 48	E (### 2414	*		
GN [78	2			10-02	-	NR82 Q. 87	
14.15			NO. NO.	4838	12224 Carlos Carlos		
00405185	(insident	đà	542				
00004040	12.895/07	64					
DUTIAITING.	(上3)(0)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)	54	1.000				
colatenilar-	12122-0748994-20	44	15.800	. 1			
IN THE OCCUPANT	1111-170-08-00-8	EA.	15.488	0			
AT RECEO	1211/2018/01/20-30	64	11.000				
0.00100	10113-012-20-034	EA :	4.000	. 4			
24105-801	1271514520500	64	7.98				
0.0110420	1211518380-0494	64	4.990				
DOTION THE	10110-06-02-0486	EA.	6.000				
0.0610(4(4)	121546248295	18	7,18	0			
00101428	101506520498	64	4.68	0			
0181144110	12112828444	64	5.000	0			
01811401	121282850	8A.	8.00	0			
01001144802	12100000468	EA.	4.500	0			
titi isti	LU CONTLONDO	64	1.300				
00014405	UDB##Emdb	EA.	4.500				
cotae i ilici	10 CHEST	EA.	4,700				
21141 (000	1011010-001-000	54	1.00				
(COMPRESS)	1111930348-12	64	14,400				
0043408010	121年時点4個~18	10	16.800				
0004011027000	10146001834	2.8	1.000				
TO430048	1218992-0	84	12.46				
004268225	1011000840-00	04	26.980				
10001100011	(2)4000+(87)	64	1.68				
100188	01432489	64		0			
10000	(p)BhE4EB	đá.	2.58				
0.818843	は川都改法外ご解決	64	2.86				
	111100-0-10-010-0	41					
-	10.00	14.1238	A				
A name		Owne					
31-1020	COMPOSED BY			_			
1012 218 10 20	WEIWARD T						
Contraction of the	Contraction of the local distance of the loc					100	2000-00-10 10:53
				-			
		774 - 44			-		
키벅되	- 상품분류	. 전체		% ≦	<u>e</u>		- F4 수성가격등록
- 10					0		

상품 판매가격을 일괄적으로 수정할 경우 선택합니 다.

- 1. 기본정보 > 상품판매가격조정 선택
- 2. 상품분류 선택 후 [리스트] 버튼 클릭

3. 할인율 및 자리정리를 설정하고 [F4] 또는 [가격 등록] 버튼 클릭

4. 상품가격조정 메시지 창에서 [예] 버튼 클릭

# 💽 참고

- 분류선택 없이 리스트 버튼 클릭 할 경우 전체 상품목록 이 나타납니다.
- 변동률을 주어 변경할 경우 저장 [F4]를 누른 이후에는 변경이 불가능 합니다.
- 할인율 : 현재가격에서 할인, 할증하는 요율 (할인 : '10'
   으로 입력, 할증 : '10'으로 입력)
- 자리정리 : 반올림, 올림, 절사 처리를 1원, 10원, 100 원 단위 설정
- 할인율 적용 : 각 옵션에서 설정된 값 적용 버튼



# II. 영업속보



#### 1 분류별 매출현황

일

# 💽 참고

목록을 선택한 후 더블클릭이나 [리스트] 버튼을 클릭하 면 상세내역을 조회할 수 있으며 인쇄도 가능합니다.

#### 2 실시간 재고현황

시

[인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능 합니다.

## 3 카운터별 판매현황



카운터별로 사용자, 받은금액, 거스름돈, 카드매출, 현 금매출, 외상매출, 매출총액을 확인할 경우 선택합니 다.

1. 영업속보 > 카운터별 판매현황 선택

2. 조회 기간을 선택한 후 [조회] 버튼 클릭



[인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능 합니다.



4 실시간 Box 재고현황

사

[인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능 합니다.

# 5 시간대별 매출/고객현황

124 3	an atte	1254 .P.	· molion	·	ARTEN PORT	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
unosto (P		Er bibvitrati					Q.10) (	- 04 ) Ø 083.) 🕢 83
-0		881.3		21.2	202			
	76.70	1.105.300	10	18	4.68			
	1.007.140	2,612,640	140	48.	6.672			
	1.007.290	3.878.730	121	110	8.00			
	1.827.290	5,781,010	216	546	8.555			
	1.08.30	1.123.38	165	1.572	4.240			
	48.40	1.322.000	12	1.214	4.030			
	1.433.290	0.758.170	128	1.528	11.503			
	10.20	1-458.432	116	1.64	6.007			

6 카운터별 시간대별 매출현황

시간대별로 매출금액과 매출누적, 고객수와 고객수 누적을 확인할 경우 선택합니다.

- 1. 영업속보 > 시간대별 매출/고객현황 선택
- 2. 조회 기간을 선택한 후 [조회] 버튼 클릭

💽 참고

[인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능 합니다.

#### 월

남고
 가본적으로 4개의 카운터가 설정되어 있습니다.



# III. 정산정보
### 1 입출금 리스트

5 [200-0-0 (0)	NO 2000	a-13000 F							8.18	1.60	an.) (9-04.) (4
0294	712576	0224	2284	#284	*524	7188	-	1218	NCPR	Att	899.0
0.11 IL IL IL	1.		546,740	248.430	1.92.540	90.40	82.48	2,000			
a-05-15 18-12-42	1		105, 522	1,62,80	1,794,990	1.794.885	14,20	940		10	
a-d1-12 10:10:09	+		90.58	1.85.18	1.988.528	1.98.530	81.53	1,100		10	
8-67-11 10:10:25	1		1.88,752	2.941.290	2,45.58	1.45.56	1,122,546	16,500		15	
e-07-15 18 23 17	1		\$25.241	1.525.362	1,782,810	1.762.633	1.101.120	- 10		19	
+0-8 II © 21	1		\$81,120	1.68.6%	2,001,200	2,021,230	1,948,410	- 1			
8-07-08 17:18-24	1		221.140	1,649,482	2.017.430	2,017,430	81,90				
8-07-07 18 30 32	1		74.78	1.04.00	2,255,740	2,35.30	1.096.020	2,000		-	
8-07-08 17:57-48			88.2%	2.84.5%	2,439,629	2.48.65	1,156,300	5,38			
8-07-05 18:12:27	1		17.58	1.84.55	2,214,270	2.24.090	1,134,631				
8-02-08 12 42 52			75.80	1.87.68	1.142.800	1.962.000	10.430	12,68			
+04H2H			231.00	1.640.170	1.994.090	1.954.080	1.10.20	_			
1041112	1		\$9,31	1,015,052	1,87,38	1.971,300	1,08.340	4,900			

일자별, 카운터별로 마감 금액, 입출금액, 받은금액, 거스름돈, 판매금액, 현금반품, 카드반품 등을 확인할 경우 선택합니다.

1. 정산정보 > 입출금리스트 선택

2. 조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼 클릭

# 💽 참고

목록을 선택한 후 더블클릭이나 [리스트] 버튼을 클릭하 면 상세내역을 조회할 수 있으며 인쇄도 가능합니다.

배출원장

1928 2241	REDE 1	25v s		eolos,	2924	-	2028	or a la		1						-
1.112 <b>(400</b> - 00		2206-00-1	00003	न महर्ण	54 <u>3</u>	l)							1.18	1.0	n) (	82
**	100 × 20 3.500	01 + 02 1.720	NF - 00	11.200	104 - 485 2.200	15 - 18) 6 500	18 + 21	17 - 18	10 - 20 3 100	W-10	10 - 11	H - 12	12 - 13	12 - M	14 - 15	15-11
enter and a second seco																
	7,700	20, 500	1.000	13,990	18.400	1,800	1,120		4,400							
<u>.</u>	1,000	1,630	1.750	2,000	300	1,700	11,960	1,60	6,300							
	70.000	41 700	10.000	72.000	20.000	1.00	11.000	1.00	36, 1993							
at 1	95,200	46, 101	41.410	81.050	\$1.000	67, 901	75,455	47.000	85,520							
<u>ل</u> ا																

3 카운터별 시재현황

				9.23	87
98	- HERE				
04224138		0		8	
FC3		6	0	8	
ieù l		8	8	0	
1211		0	0	0	
85		0	0	8	
(2438			. 8	8	
****					
MCR.					
10.8					
				_	

시간대별, 분류별 상품판매 현황을 확인할 경우 선택 합니다.

1. 정산정보 > 분류별 매출원장 선택

2. 조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼 클릭

### 💽 참고

[인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능 합니다.

카운터별로 시재 현황을 확인할 경우 선택합니다.

- 1. 정산정보 > 카운터별 시재현황 선택
- 2. [조회] 버튼 클릭

분 참고 기본적으로 4개의 카운터가 설정되어 있습니다.

### 4 사용자별 판매현황

		NY 81	EN BET	a azta	NALA . HONO	. a	ARN ANDI	2424 1 1000 200	50 #318	
0232         0435         0435         0435         0435         0487         0487           000         0.42         0.5         1.01         0.00         1.00         0.00           000         0.23         0.0         0.5         0.00         1.00         0.00           000         0.23         0.0         0.0         0.00         0.00         0.00           000         22         0         0.00         0.00         0.00         0.00           000         295.3         0         -40         0.00         0.00         0.00	0.010         0.010         0.020         0.010         0.010         0.020           000         0.020         0.0         0.0         0.0         0.0         0.0           000         0.020         0.0         0.0         0.0         0.0         0.0         0.0           000         20         0.0 <t< th=""><th>1000</th><th>[200-06-01]</th><th>1000 E (20</th><th>Lata Lata anna 3</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>9-28 ( HO 94 ( HO 97</th></t<>	1000	[200-06-01]	1000 E (20	Lata Lata anna 3					9-28 ( HO 94 ( HO 97
Image         AL20         As         T         Lint         Bar           Image         AdA Major         As         As         As         As           Image         AdA Major         As         As         As         As           Image         AdA Major         As         As         As         As           Image         AdA Major         Bs         As         AdA         As           Image         AdA Major         Bs         As         AdA         As           Image         AdA Major         Bs         As         AdA         AdA           Image         AdA Major         Bs         As         Image         AdA	Image         AL2         Do         Image         Bit           Image         ADX 10         Image         Image         Image           Image         ADX 10         Image         Image         Image         Image           Image         ADX 10         Image         Image         Image         Image         Image         Image           Image <th></th> <th>4870</th> <th>-</th> <th></th> <th>0.4</th> <th>-</th> <th>49.84</th> <th></th> <th></th>		4870	-		0.4	-	49.84		
Image         All Statulity         All         All Statulity	Inter         Inter <th< td=""><td></td><td></td><td>1000</td><td>14.2.9</td><td>14</td><td></td><td>3.879</td><td>38</td><td></td></th<>			1000	14.2.9	14		3.879	38	
2014 min 2217 (10) 5 5 5 1 12 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2	80% 80% 23% 80% 24% 25% 25% 25% 25% 25% 25% 25% 25% 25% 25			1005	287 58.00	D4	41	30,942	1.00	
2019 and 2010 b a c 4 0.0 b Lad and 3 0.0 b c 4 0.0 b a c 4 0.0 b	DD         BT         ADD (1010)         D         E </td <td></td> <td>1.11</td> <td>3810</td> <td>±87 23.(31)</td> <td>14</td> <td>10</td> <td>\$7.2%</td> <td>8.724</td> <td></td>		1.11	3810	±87 23.(31)	14	10	\$7.2%	8.724	
100 12 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	100 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12		2679	00012	5.007 108.115	24		63.377	8.342	
1007 10023 IA -4 10.00 10.00	1007 10023 IA -4 (13.00) [1.08			8821	28	54	65	548.545	54,987	
				39827	0983	54	-18	28.82	25.438	

사용자별로 상품판매 목록을 확인할 경우 선택합니 다.

1. 정산정보 > 사용자별 판매현황 선택

2. 조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼 클릭

💽 참고

[인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능 합니다.

### 5 일별 매출이익현황

일별 매출이익 현황을 확인할 경우 선택합니다.

1. 정산정보 > 일별 매출이익현황 선택

2. 조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼 클릭



6 월별 매출이익현황

월별 매출이익 현황을 확인할 경우 선택합니다.

1. 정산정보 > 월별 매출이익현황 선택

2. [조회] 버튼 클릭

💽 참고

기본적으로 4개의 카운터가 설정되어 있습니다.



### 7 매출마감현황

매출 마감현황을 확인할 경우 선택합니다. 1. 정산정보 > 매출마감현황 선택

2. 조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼 클릭

# 💽 참고

[인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능 합니다.



거래별 POS별 매출 현황을 확인할 경우 선택합니다.

- 1. 정산정보 > 거래별 POS별 매출현황 선택
- 2. 조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼 클릭

### 💽 참고

[인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능 합니다.



# IV. 매입정보

### 1 매입현황

22 2008-06-11 00:58	101 - [2000-06-1	100011				
N ITH	-	0.20			9	-
2867		8018	*****	8279	41	
288-8-0.1192	20000421-00425	260	2201001	4.546	455	6.80
200-00-02 15 45 46	2010/08/27156/063	26.63	200800	5.854	540	6.000
2009-08-03 15:57-08	2106821-5732	ABC	2008076	12.00	8	实出的
2000-08-04 15.4022	20080828154021	26,822	330880	4.546	15	5.001
2000-06-04 15:42:34	21080824154114	ARC	2008075	-96.945		-36,180
2008-05-05 15 46:58	21000021/5456	ABC .	200805	72.080	7.200	79.200
200-0-05 15-44-25	2000083K154429	26.63	20000	103.748	416	100.700

매입현황을 확인할 경우 선택합니다.

1. 매입정보 > 매입현황 선택

2. 기간과 매입처를 선택한 후 [리스트] 버튼 클릭

매입현황에서 주문번호나 매입처명을 더블클릭하
 면 해당 매입리스트 정보 제시

### 💽 참고

매입리스트 정보에서는 각 상품별 매출단가, 매입단가, 수량을 수정 및 상품삭제, 인쇄, 매입처 찾기도 가능합니 다.

2 매입현황\_상품수정, 삭제, 전체상품 삭제

### 3 매입현황\_신규, 추가매입



[상품수정] 1. 매입리스트 정보에서 수정할 항목 선택하여 변경 내용을 입력하고 [수정] 버튼 클릭 2. 수정확인 메시지 창에서 [예]버튼 클릭 [상품삭제] 1. 매입리스트 정보에서 삭제할 항목을 선택하고 [삭 제] 버튼 클릭 2. 삭제확인 메시지 창에서 [예]버튼 클릭

매입리스트 정보를 수정할 경우 선택합니다.

[상품수정] 1. 단축키 [F11] 키를 클릭하고 삭제확인 메시지창 에서 [예]버튼 클릭

신규 및 추가 매입을 입력할 경우 선택합니다. [신규입고] 1. 매입현황에서 [신규입고] 버튼 클릭 2. 매입처 코드, 매입처명 입력하고 [Enter]키 클릭 3. 상품코드, 매입단가, 수량을 입력하고 [Enter]키 클릭(상품코드 입력시 상품정보 자동생성) 4. 입력 완료 후 [저장] -> [닫기] 버튼 클릭 [추가] 1. 매입현황에서 추가매입할 주문번호를 선택 후 [추 가입고] 버튼 클릭 2. 추가매입 할 상품등록은 신규매입과 동일

### 4 상품별매입현황

155 (am-ar-1) anno 3 am-ar-1) a	0.000 F					8	(38.) (H-18.) <b>(A</b> -18
	8293 824	- 2924 N		_			
	1 9897						
	1.8 1.5	10 18 10	821	98	包装对荷	\$2318	1
	9001104230308	90499		54			
	88011104230277	50.000		. 63			
	8001123130712	「およるなため」		51			
	0002107000967	52548		-10			
	9001104211704	2010-00-00	\$2848	Ð.	900		
	800123103157	월 한 문 부 뉴		. (P			
	8001123103140	걸문兼부부		- 64			
	80011042106-85	587668300P)			990		
	00010-01908270	口乐林-年前改善		59			
	801104221400	\$2188		\$8.	2000		
	8001104225-807	室가부용	2,796.68	D.	700		
	8001134211708	第11年年30541		8			
	+1.1	#197199100a/J	10.14	<b>p.</b>	500		
						(an)	
				_	-		

- 상품별 매입현황을 확인할 경우 선택합니다.
- 1. 매입정보 > 상품별 매입현황 선택
- 상품명 및 조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼 클
   릭

5	기간별	매입현황(매입처)
---	-----	-----------

NEW DOD-OF	-o seato 3	][2006-07-01-003						A FIR TH C HEAR OF LAD BOOMER
2882	8212		282	0.0	-	-	PEAR	
10-07-03 81 84 96	14136158	0010210413	4891900	E#		241		
	1431				1	74		
6-ID-23 ID-24-23	(8)76358	000040071207	274-1279	EA.				
	14.81				1	1	- 11	
10000	1000488	2102200000	100	14				
		2010-04000000	6308	5A.	-			
	14.81							

6 매입처별 과면세 매입내역

기간별 매입현황을 확인할 경우 선택합니다.

1. 매입정보 > 기간별 매입현황 선택

2. 조회기간 및 매입처를 선택한 후 [조회] 버튼 클 릭

# 💽 참고

- 일자별 소계 : 기간별 매입현활을 일자별 정렬
- 매입처별 소계 : 기간별 매입현황을 매입처별 정렬
- 재고조정(입고) 내용표시 : '현재고수량 실재고수량' 시에 발생되는 재고수량 표시여부 선택

### 7 매입처 원장



매입처 원장을 확인할 경우 선택합니다.

1. 매입정보 > 매입처원장 선택

2. 매입처 정보를 입력한 후 [조회] 버튼 클릭

3. 해당매입처의 매입목록, 지불액, 잔액 표시

# 💽 참고

매입처 찾기 : 업체명 한 글자를 입력하고 [Enter] 키를 클릭하면 매입처 목록이 검색됩니다.

### 8 월별 매입집계

9 대금지불집계표(매입처)



### 10 대금지불집계표1(매입처)

### 11 외상매입금-출금

🙀 외상매입정신	· - 출금 ·전화번호검색 '/1544-1441'
출금일자	2008-06-12 09:29:04 🗸
등록번호(F1)	
상대처명	
미지급금액	
출금금액	
	F4 정산처리 F10 닫기
	🔜 정산처리 🔀 달기

매입처로부터 외상 매입 입고관리를 처리한 후 미지 급 금액을 정산처리할 경우 선택합니다.

1. 매입정보 > 외상매입금-출금 선택

2.외상매입정산-출금 창에서 등록번호, 출금금액을 입력한 후 [정산처리] 버튼 클릭

### 💽 참고

매입처명을 모를 경우 [F1]키 -> 거래처 선택창에서 거 래처 선택 -> [확인] 버튼을 클릭하면 외상매입금-출금 창에 거래처가 입력됩니다.



# V. 매출정보

### 1 상품별 매출현황

WER BRAN	Debu at		2	- W	-	-	2020	9		
RIGI DIG STATE	#256 5 #21	-)	13 101	12220	+1.1	* 44523	1047	2920.4	1318	(-14) (- 14) <b>(-</b> 1
Bally .		10119	0.8	-	03				890	
8-05-01 N 07-92			14		1.00	1.82		2.000	10 2020	
10.00			14	1	2.000	1.816	142	2.881	10 (think in the state of the s	
CF11:81 80-80-8			0.0	1	2.08	1.818	162	2.881	10 85035	
4-16-17 18-47-46			14	1	2.98	1.816	102	2.88	W 25213	
18.81				- 4		1.00	100	A.80	Contraction of the	

### 매입현황을 확인할 경우 선택합니다.

- 1. 매출정보 > 상품별 매출현황 선택
- 2. 상품명 및 조회기간을 선택 후 [조회] 버튼 클릭

### 🔙 참고

- 재고조정(매출) 내용표시 : '현재고수량-실재고수량'에 서 발생되는 재고수량 표시여부 선택
- 상품명 선택 시 상품명 입력란에 한 글자를 입력한 후 [Enter]키를 클릭하면 해당 상품정보가 나타납니다.
- [인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능 합니다.

2 상품별	매출순위
-------	------

and he	Balant Chat		- 27						Q.18. C. P.	1.00
		*********	0.421							2
2835	087	801	( Del	2810	1981	19847	2887	8801		
1087	0.4	394212814	. 28	2,28	4.16.82	\$15,027	4,572,000	4(1,28)		
212		2003191919	- 84	1,998	1.588.752	253,347	3.540.000	214.300		
168	28		. 64	1.818	2.527.625	282, 975	3,29.06	322.000		
18	118	204214410	- 64	1.238	2,240,684	214.38	7,495.980	245.500		
3	4番		64	2,127	2.255.88	258,416	2.294.201	2.294.291		
808	(口)(書作出)号(	20801954	64	1.00	1.101.398	140.044	3,051,250	165, 125		
198	NR	1080284	59	790	1,42,755	145.224	1.196.000	153.600		
					1 100 41-	100 000				
	0.0	242544		1.000	1,00.01	106,523	0.500.000	00.000		
104	83	5094X		718	1.38.23	10,05	1.01.00	10, 10 id. 80		
	02 03	Stary	64	718	1.38.29	10.00	COLOR	4.0		
	83	Strate	5.8	718	1.8.23	10.50	1.01.00	0. M		
191	83	Street Rected	5.8	1.46	18.23	10.0	1.00.00	00.00 10.00		
14	83	Street Rected		1.46	18.23	10.0	1.00.00	(0. 80) (0. 80)		
10	00	Strath Rechten	5.8	1.00	1.38.23	10.0	1.01.02	10. MP		
10	00	Spreh Rechten		1.00	1.38.23	10.0	1.01.02	10.00		
	0.0	Diree. Rechten		1.00	1.38.23	10.05	1.00.00	10.00		
	83	Spread Records		1.00	1.38.25	10.00	1.00.00	id. 50		

상품별 매출순위를 조회할 경우 선택합니다.

1. 매출정보 > 상품별 매출순위 선택

조회기간 및 정렬순서를 선택 후 [조회] 버튼 클
 릭

## 💽 참고

- 재고조정(매출) 내용표시 : '현재고수량-실재고수량'에 서 발생되는 재고수량 표시여부 선택
- 정렬순서 : 매출금액순, 매출수량순, 매출이익순, 전체 상품 수량 순으로 정렬

• [인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능 합니다.

3 상품별 매출순위(수수료/직영)

신

		관리자용
--	--	------

4 대분류별 매출현황	
	매입현황을 확인할 경우 선택합니다.
	1. 매출정보 > 상품별 매출현황 선택
	2. 상품명 및 조회기간을 선택 후 [조회] 버튼 클릭
	💽 참고
	<ul> <li>재고조정(매줄) 내용표시 : '현재고수량-실재고수량'에</li> <li>서 발생되는 재고수량 표시여부 선택</li> </ul>
	<ul> <li>상품명 선택 시 상품명 입력란에 한글자를 입력한 후</li> <li>[Enter]키를 클릭하면 해당 상품정보가 나타납니다.</li> </ul>
	• [인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능 합니다.
5 대분류별 매출현황1	
	상품별 매출순위를 조회할 경우 선택합니다.
	1. 매출정보 > 상품별 매출순위 선택
	2. 조회기간 및 정렬순서를 선택 후 [조회] 버튼 클 릭
	💽 참고
	<ul> <li>재고조정(매출) 내용표시 : '현재고수량-실재고수량'에</li> <li>서 발생되는 재고수량 표시여부 선택</li> </ul>
	<ul> <li>정렬순서 : 매출금액순, 매출수량순, 매출이익순, 전체 상품 수량 순으로 정렬</li> </ul>
	• [인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능 합니다.
O 문뉴펄 배볼언왕 (내,중,소)	부류벽 수매춪애 매춘세애 매춘초애 저우우 이이그

분류별 순매출액, 매출세액, 매출총액, 점유율, 이익금 액, 이익률, 현금, 카드에 대한 정보를 확인할 경우 확인합니다.

- 1. 매출정보 > 분류별 매출현황(대,중,소) 선택
- 2. 분류 및 조회기간을 선택 후 [조회] 버튼 클릭

# 💽 참고

• 상품을 더블클릭하거나 해당 리스트 선택 후 [리스트] 버튼을 클릭하면 상세정보가 나타납니다.

- 이익률 : 이익률을 선택하고 [조회] 버튼 클릭 시 이익 금액과 이익률 계산
- 전체 : 전체를 선택하고 [조회] 버튼 클릭 시 모든 상품 목록 조회

7 기간별 매입매출현황

# 

8 상품별 매입매출현황

400-1048 80				Dist. Balling	ALC: NOTE: N	200.00							
	10	2	0.		-		9	8.					-
CERCEN.		4414	r 1222104		STAT OF IGHT		Del Del .	112	_	_			_
ACTOR   2008-08-	0.00.0		8-38-13 10-1	10 B						Q: 28	( en al	0 285	4 17
2894	38	DARRES	7812	2680	082	D.M		-	1910	1			
10-06-10 10 47-46	29			STOPPING STOP	204990	- 84			10 2023				
A CM-0-111													
00-00-12 18:11.52	59			90276821038	204485	24	1		19 BIGS				
1471	10.16	1 1	-		122.00	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1				S			
1641								1 3	1				
NAME OF TAXABLE PARTY.	-												
RENDANCS	140												

### 9 월별 과면세 매입출 내역

- 기간별 매입매출현황을 확인할 경우 선택합니다.
- 1. 매출정보 > 기간별 매입매출현황 선택
- 2. 조회기간 선택 후 [조회] 버튼 클릭

### 🔙 참고

분

재고조정(매입매출) 내용표시 : '현재고수량-실재고수 량'에서 발생되는 재고수량 표시여부 선택
[인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능 합니다.

- 상품별 매출순위를 조회할 경우 선택합니다.
- 1. 매출정보 > 상품별 매출순위 선택
- 2. 조회기간 선택 후 [조회] 버튼 클릭



### 10 기간별 매입처별 매출현황

7]

# 11 매입처별 과면세 매입출 내역

## 12 월기간별 매입처별 매입출 현황

상

분

### 13 기간별 매입매출 현황(매입처)

				- Marine											
Q.N.21	#2NT	1483	282	- 12M	8014	5924	8245	2044	源金の間	1944	2942	2482	5834	100228	1
10	1418	0111128877	841217	EA.		12.840		2.88							
CALL OF THE OWNER	26,248	101010	194	EA	10	10.880	1.80	0.88							
		123456	148	SA		4.540	61	5.85							
100		80.0.00155	0319	EA	100	90.000		60,988							
NUM.	ACER	001024913	\$19	EA	38	135.000	1	13.00							
		80001001945	4.5	EA.	- 21	34,000		34.000							
1600	0051878	1000117020700	2.89	EA.	150	1,00	1,258	79.255							

14 기간별 과세/비과세 매출집계

매입처에 따른 기간별 매입매출현황을 확인할 경우 선택합니다.

1. 매출정보 > 기간별 매입매출현황(매입처) 선택

2. 조회기간, 매입매출처 선택 후 [조회] 버튼 클릭

## 💽 참고

합니다.

재고조정 입출고 내역 : '햔재고량 - 실재고량' 시에 발생되는 재고수량 표시여부 선택
[인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능

상

15 기간별 상품별 매출현황

분

### 16 매출처원장



매입처에 따른 기간별 매입매출현황을 확인할 경우 선택합니다.

- 1. 매출정보 > 기간별 매입매출현황(매입처) 선택
- 2. 조회기간, 매입매출처 선택 후 [조회] 버튼 클릭

# 💽 참고

- 재고조정 입출고 내역 : '햔재고량 실재고량' 시에 발 생되는 재고수량 표시여부 선택
- [인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능 합니다.

### 16 거래처원장



- 거래처 원장을 확인할 경우 선택합니다.
- 1. 매출정보 > 거래처원장 선택

 기준 년월과 매입, 매출을 선택한 후 [조회] 버튼 클릭

# 💽 참고

[인쇄] 및 [조회] 버튼을 이용하여 인쇄 및 조회도 가능 합니다.



# VI. 재고정보

### 1 재고현황

SEN.	BUTE 8225	A BARA , HOUCH .		Now a	442 24	50 8.3X				
- P	092 E 81	Re [Ass Same: ]	B 424 (t	48.04	H 2	ACCULATION &				
202013	ISC 9492911-0	18				818	2 #A221	14 <i>Q</i> 1	13 - ER.	emantan 🗶 83
15 B# F1	Dates of walk the	ANREAD FENRENISM							0.000.000	1999 Tr max 4000
11982	1821	142	829	24	992	NERZ	4493	81274	BANG MITTO	10-01
	0023232004010	870(194)		64			- 4	1	-78, 980	
	0012303153574	#12752Deux412		64						
	00001022770199	E80(2172%		Ek.						
	489/74210215	0164		64					3,88	
	8850734180257	(438(2))		E4			1		4,900	
	4821218/15812	8/88(2792)		64					1.250	
	80111902040	\$11480490		De	1	1	1	1	8.220	
	BRACCES	7008.8		10				1	7,000	
	80-030301-01	1042704		1.0				1	8,300	
	80181904210	5Y0/A008/M		Da.					1.40	
	80/0229/225	829248		- EA		1			1,530	
	RETIRONALD?	011844		64	1	1			1,000	
	60104288252	004#N25		E6				1.1	3,790	
	80012523-0254	58442292		64					6.270	
	ALCOHOM NO.	#33.8ucm32		64					29,960	
0.04	2409000000	814		64						
	71709-0008	230		E4						
	22503422222	#21		14	1					
	225/2010/00/00	8325		DA.						
	2000/70000000	8-70 gM		- Ek		1	- 4			
	100170212954	85288992(00)		80					1.00	
	INCOMPANY AND INCOMPANY	年心療法論所書(FRevill)		802			4		3.88	
	1001027022154	用心器放用品(175e-30)		19			1		6.000	
	assources to	48		E4	1		- 4			
	###0070000EF	\$286		EA.	1					
	ARRONNING.	825		04						
	#REPROPERTY.	20		EA.						
	tontame	20142		54			4		55.880	

### 2 월별 수불 현황

재고현황을 확인할 경우 선택합니다.

- 1. 재고정보 > 재고현황 선택
- 2. 분류를 선택한 후 [리스트] 버튼 클릭

# 💽 참고

상품명을 더블클릭할 경우 상품의 상세정보가 나타나고
 각 항목 수정이 가능합니다.

• 적정재고는 상품상세 창에서 입력해야 합니다.

• 목록옵션 : 전체, 재고수량 0제외,적정재고량 0제외, 부 족재고량0(-)제외

▪ 인쇄옵션설정 : 인쇄매수 지정, 현재고 수량만큼 인쇄

상

신

### 3 월별 수불 집계표



### 4 매입처별 수불 현황

재

### 5 상품별 재고현황

15. 242	24 982	4332 ¥432	8297 1	1857			
	1 9884						
			. MEN	94	<b>密</b> 解/时间	WONK A	
	0001114101445	(本2月)の対対者中以筆		. 64.	1800		
	21111000000000	7101.18		64	0		
	211190000000	U##299년811월		EA.	0		
	2540110000300	Daili#		23.	0		
	211110000000	2年4月(年4月2)		84	0		
	211360000000	전취나봄(수요산)		DA.	0		
	10001114/022271	1225514300		. DA	1800		
	206220600000	<b>高利山橋</b>		DA.	7500		
	1807140+1000708	SQ154 COA3000		81.	1700	_	
	21 + 3621000000	以離号(可は位)		. (A	8		
	21136000000	い要素(心容)		EA.	6		
	21 4064000000	い要早却(妙妙)		64	0		
	2545960000000	8118		64.	ė.		
	CONTR.						
						Cart .	

#### 6 기간별 재고현황 (매출수량별) STAA BORA BORA RADA BORA DEDA BADA SADATI JA SEN SERE STER STER "HONON" BEER -----NAS LEER DAL 142 Dr ----- Bank <th FS THREE FT HELLTH AN (1975 - C 1982 82 FF HB12 De 818440-20 0199-20102) 0199-20102) 8182-0278-00 8182-00 818 -824 8182878 IN BURGLI

상품별 재고현황을 확인할 경우 선택합니다.

- 1. 재고정보 > 상품별 재고현황 선택
- 2. 상품코드 및 상품명을 입력한 후 [찾기] 버튼 또 는 [Enter] 키 클릭

# 💽 참고

 상품명을 정확히 알 수 없을 때 상품명 한 글자만 입력 하고 [Enter] 키를 클릭하면 상품정보창이 나타납니다. 필요한 상품명을 더블클릭하면 해당 상품의 재고현황이 표시됩니다.

상품명을 더블 클릭할 경우 상품 상세정보가 나타납니
 다.

기간별 재고현황을 확인할 경우 선택합니다.

1. 재고정보 > 기간별 재고현황(매출수량별) 선택

분류 및 조회기간을 선택한 후 [리스트] 버튼 클
 릭

💽 참고

인쇄옵션 설정 : 인쇄매수지정, 현재고 수량만큼 인쇄

### 7 기간별 매입매출 및 재고현황

Bit         District or or or of the sector of the sec	124 [51	1	REA [242 CT	142. 3	484 1	सह राष्ट्रात	11 P								
DH9         DH9 <thd1< th=""> <thd1< th=""> <thd1< th=""></thd1<></thd1<></thd1<>	IN STATE	an-an-ar an an an ar		Er et	20271							9	-28 ) 6-24	1 56 1	03
MICION         2-48         8         6	11252	0825	282	0.1	192 1						8821	23+9		#3218	
WEATING         D.6.4         I <thi< th="">         I         <thi< td=""><td></td><td>801062115778</td><td>098</td><td></td><td></td><td></td><td>4</td><td>۹.,</td><td></td><td>P</td><td>6 90.0</td><td>E /</td><td></td><td></td><td></td></thi<></thi<>		801062115778	098				4	۹.,		P	6 90.0	E /			
mercent         12.00         4.         5.         6.		801062119420	DORE				a .				6 84	E			
Ministry         LANS         Dia         Ope         N		8801362115298	\$208				4			t	8 80.0	s (			
Ministry         Data Ministry		881182175252	28492	26	- 12		31	- ÷-			a (0.)	E -12	-42.888		
Ministry         Jiang         Ob         Ob         N		BRCITIKEEU2	809	28	- 24			-5-			8 90.1		29		
Ministry		80101962194	2688		-98		- S	-5-					- 68		
		BECITIMOETS!	44600					- 5-							
U 1 0400 0400 0400 0400 0400 0400 0400 0		BELOCHORDS	Nace	-				- 24	-	-					
2007347881 20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		BUILDINGS:	DIRECT	-			-	- 24		-					
		-	100000000000000000000000000000000000000	-	- 10	-	-200	-					41.00		
	400.00														

8 재고조정

98# (54	B 888	lass dange 関 va	<ul> <li>Issa Gaura</li> </ul>		(2.018) (C	1.82 B	D# 9, #7	<b>a</b> an
29.25	082	928 UR	8392 499	382 8248	4892 9229927	8229983	801314	
101063057365	18034054		and the state of the local division of the	tion management	where an is here and	and state		
REPAIRMENT	18.9681516	G.W.D.W. 128	NODE FIGHER	ring risation	SAZAI PENADA DA	rawa		
001040	172/0144408	Date Charles 10	242	Canada	Contractor			
REGATIONAL	1212245089-3	ANAZ (1 1		Canad				
1014303-4	1570-0456-0946	(# × )	귀분류	0.6451				
EDOK BENTE	1233-9122-038		14.0	Cash42#	1124124			
and and a second second	COLORED BRIDE	(a + )(	and the second second					
COLUMN T	CONTRACTOR LATER	# \$2 C (HE C (HD)	P REBEIT	WIRIAS	0.48221.48			
COLUMN TWO IS NOT	COTTANE DR LARS			EX74302	1 11.18 1.18792			
NOTION OF	10 CARE # BUSH	(1886 m	IDCOLUME.	Contraction of the second	D Count			
and dates	12751132405	242 (3	URDEN .	Cancel Cancel	·)(##/#:			
infrarenting.	1000030404	Curr		18530	4 2834	8		
and rates	1220939004	(DH EA	C 6428	Ganna				
Titles into an	12:080.040	(W-3W 1 1.041		(#1.085)				
1214-120	(2)印建市山和64			(927				
1011405	1270810410428	(9124		(res pr	Sena i vane			
101061-144103	1220巻きまめ湯	028		Calleran				
21141U00	101085146-68	Contraction of the local division of the loc	-	(\$2782X	01.981.980			
ILTRICKO IN	12/92048-02	18234	540 []	CHIERA	P2	87. 28		
INCOMENT.	127993845-16	ADANCE   LINE L	BUT WE	LOCAL DR. DOTT		-		
10110110110	15/412014304	Canal Contract of the second	-342	000 8 8 1973-8	288 12 96551 028			
100000	10.04445-00		-14.0	1.389.093.94	OUGHU SEE UHDUD			
Conception of the local division of the loca	101000000000		104.0			-		
and the second se	10000000000000	IT BRE DATH NO.			Q-37-)	- 10.		
and a state of	CHARGE CANES	and the second state of the second				and the second second		
14401010	1000000000	1						
	training the Party	14						

9 기간별 재고조정

기간별 매입 매출 및 재고현황을 확인할 경우 선택합 니다.

1. 재고정보 > 기간별 매입매출 및 재고현황 선택

2. 분류 및 조회기간을 선택한 후 [리스트] 버튼 클 릭

## 💽 참고

총 평균입고가 적용 : 같은 상품인데 입고 가격이 다를 경 우, '총 평균입고가 적용'을 선택하면 정확한 매출이익 및 재고 금액을 알아 볼 수 있습니다.

입출고 수량이 실재고수량과 차이날 경우 실재고 수 량을 조정할 경우 선택합니다.

- 1. 재고정보 > 재고조정 선택
- 2. 분류를 선택한 후 [리스트] 버튼 클릭

3. 항목(재고조정재고, 수정재고, 재고조정매입가, 재 고조정매출가)을 선택하고 수정된 재고량 및 금액 입 력 후 [저장]버튼 선택

## 💽 참고

• 재고 수량은 목록에서 바로 수정 가능합니다.

 상품명을 더블 클릭할 경우 상품 상세정보 창이 나타납 니다.

7]

### 10 BOX 재고관리



# 상품의 BOX재고와 단품재고 현황을 확인할 경우 선택합니다.

1. 재고정보 > BOX 재고관리 선택

2. 찾기에 포장코드를 입력했을 경우 [포장재고] 버 튼 클릭, 단품코드를 입력했을 경우 [단품재고] 버튼 클릭

### 11 재고조정내역

8 824		-	295v		447 24	50 KJR				
F (54		an lans county	×	1244.00	141 2	1				
1963 Free-18	-0 10000 - 200	- 10 100 10-10-10						Q-18	6 28	100
and the second s			East.	ALC: 1	*****	mark 1	where I			
	BERNELTHERAD.	SARCIARS!	24	1944		10000	Access			
	monor married	194.85	64			maan				
	and compared	200	- 64			1000				
	1010071253	140	14			1000				
	48244281575	40	15	1		8005				
	WE SERVER.		14		- 4	sean.				
·····································	00111400525	240	24		- 4	#88.75				
	217029800087	3394	0.	1.1		100415	-			
19-10-21 15-40	117020608107	40.0	0	1		HDSS				
	BAT MORES	4	64	2	10	#06#				
1031				- 28	-147					

변경일자, 현재고, 변경재고 및 작업자 등 재고조정 내역을 확인할 경우 선택합니다.

1. 재고정보 > 재고조정내역 선택

2. 분류를 선택하고 조회기간 선택 후 [조회] 버튼 클릭

### 12 상품매입매출 및 재고조정내역

T MALER AND AND A		2010.0		Q. 18 / Se 28 / 1
1219 8224 8819	1011 1011 101	184		
VERCEN	182	9.8	-	
001114101445	14.2020-022-204	D		
2111900000000	20222	64		
211100000088	281220004	64		
2040110000000	2444	- 64		
211100000008	전화나벨(국내선)	64		
211300000000	전위나팔(수립전)	- 64		
8801114152277	31일등육나용300	18		
200720600000	当村に登	(1		
1800ft001-0000ft8	今日25年今日長2000	. 64	-	
			0	
1				

상품 매출내역과 재고조정내역을 동시에 확인할 경우 선택합니다.

1. 재고정보 > 상품 매입매출 및 재고조정내역 선택

 조회 기간을 선택하고 상품명을 입력한 후 [조회] 버튼 클릭

### 🔙 참고

상품명을 정확히 알 수 없을 때 상품명 한 글자만 입력하 고 [Enter] 키를 클릭하면 상품정보창이 나타납니다. 필 요한 상품명을 더블클릭하면 해당 상품의 재고현황이 표 시됩니다.



# VII. 회원정보

### 1 회원관리



### 2 구간별 회원현황



신규 회원을 등록할 경우 선택합니다.

1. 회원정보 > 회원관리 선택

 신규 회원을 등록할 경우 [신규] 버튼 클릭한 후 회원정보 창의 항목 입력

3. [저장] 버튼 클릭

### 💽 참고

회원코드와 등록번호는 동일하게 입력합니다. 가격구분
판매시 기준이 되는 가격이므로 반드시 입력합니다.
DM 발송시에는 해당 회원 선택 후 [인쇄] 버튼 클릭

구간별 회원현황을 확인할 경우 선택합니다.

- 1. 회원정보 > 구간별 회원현황 선택
- 구간별 회원현황 창에서 검색할 회원번호를 입력
   한 후 [저장]버튼 선택
- 3. [찾기] 버튼을 이용하여 회원 검색

### 3 회원별 기여도 현황



매출금액 기준으로 회원별 매출금액 및 방문횟수를 확인할 경우 선택합니다.

- 1. 회원정보 > 회원별 기여도현황 선택
- 2. [새로고침] 버튼 선택

### 🔙 참고

- 목록은 내림차순으로 나타납니다.
- 인쇄가 필요한 경우 [인쇄] 버튼을 클릭합니다.



### 4 회원별 기여도 현황(마감)

신규 회원을 등록할 경우 선택합니다. 1. 회원정보 > 회원관리 선택

### 5 단골 회원현황



방문 횟수를 기준으로 회원별 매출금액 및 방문횟수 정보를 확인할 경우 선택합니다.

- 1. 회원정보 > 단골 회원현황 선택
- 2. [새로고침] 버튼 선택

💽 참고

목록은 내림차순으로 나타납니다.

### 6 회원별 기간 매출현황



기간별 회원매출 현황을 확인할 경우 선택합니다.

1. 회원정보 > 회원별 기간 매출현황 선택

2. 조회기간 및 회원번호를 입력한 후 [확인] 버튼 선택

3. [새로고침 ]버튼 선택

## 💽 참고

회원 등록 시 10대 고객은 번호 100000대로 20대 고객은 번호 200000ei로 입력하면 10대와 20대 고객을 검색할 경우 100000와 200000를 입력할 수 있습니다.



4 회원별 기여도 현황(마감)

신규 회원을 등록할 경우 선택합니다. 1. 회원정보 > 회원관리 선택

### 5 단골 회원현황



방문 횟수를 기준으로 회원별 매출금액 및 방문횟수 정보를 확인할 경우 선택합니다.

1. 회원정보 > 단골 회원현황 선택

2. [새로고침] 버튼 선택

복목은 내림차순으로 나타납니다.

6 회원별 기간 매출현황



기간별 회원매출 현황을 확인할 경우 선택합니다.

1. 회원정보 > 회원별 기간 매출현황 선택

2. 조회기간 및 회원번호를 입력한 후 [확인] 버튼 선택

3. [새로고침 ]버튼 선택

### 🔙 참고

회원 등록 시 10대 고객은 번호 100000대로 20대 고객은 번호 200000ei로 입력하면 10대와 20대 고객을 검색할 경우 100000와 200000를 입력할 수 있습니다.



### 7 회원별 매출현황



전체회원 및 회원별 총매출금액, 누적 포인트, 미수금 액 등을 확인할 경우 선택합니다.

1. 회원정보 > 회원별 매출현황 선택

2. 조회기간 및 회원명을 선택하고 [조회] 버튼 클릭

## 💽 참고

 회워별 매출현황 리스트에서 회원명을 더블클릭하거나 회원명을 선택하고 [리스트] 버튼을 클릭하면 선택한 회 원의 상세매출현황 조회가 가능합니다.

• 상세내역 창에서 거래명세서, 세금계산서를 인쇄할 수 있으며 일자별 품목별 순으로 정렬할 수 있습니다.

### 8 회원별 매출현황내역

전

### 9 회원별 매출상세내역



- 기간별 회원매출 현황을 확인할 경우 선택합니다.
- 1. 회원정보 > 회원별 매출상세내역 선택
- 2. 조회기간 및 회원명을 입력하고 [조회] 버튼 클릭

■■■ 관리자용	
₩ 회원별 매출상세내역 1	전 1. 회원정보 > 회원별 매출현황 선택
11 회원별 기간매수내역	전 1. 회원정보>회원별 매출현황 선택
12 회원별 분류별 매출현황	기 1. 회원정보>회원별 매출상세내역 선택

### 13 외상매출금-입금



### 14 특가판매현황

19 J208-08-0						#21	0.9
89	804 8	8 D+	4 85	8429.7			82
	8 10 [3000-36-14 14 4 8 10 [3000-36-14 14 4		2 B		27 N2	<u>84</u> 83	
	10 1532	1)	48583	8//	142	12	-
	2						-
	10						
	ġ						
	11						
	10						2
	Ale a						

외상매출 거래가 있는 거래처의 정산처리를 할 경우 선택합니다.

- 1. 회원정보 > 외상매출정산-입금 선택
- 외상매출정산-입금 창에서 등록번호 및 입금금액
   일력한 후 [정산처리] 버튼 클릭

# 💽 참고

- 일괄정산처리 : 모든 거래처의 미수금을 "0"으로 정산
- 정산처리 : 외상매출정산-입금 창에 입력된 임금금액만 큼 미수금 정산
- 상대처를 모를 경우 [F1] 키를 클릭하여 목록에서 선택 합니다.

### 전

1. 회원정보 > 특가 판매현황 선택



# VIII. 통계정보

### 1 영업일보

_			
9147 (47) - 200	an 16 14 47 13		8193
	8 8 8	1 12	
200-06-11 10-10	DI#EE 2008-66-14 10:00:007412	26	11.10
- 2	8	28 . H.	
전 월 시 왕		5.401.002	
	* * * *	3.129.360	1,822 (2
	台書所写明章	17175580	18.2
	型	0.001	
		-80.180	11.0
	08-108	(0)	
	21 C 10 W	3.316.540	100.0
100000	B NAME IN	A 444 M	
0.000		S and down	
		2.49.000	
		(2,728,958)	
- C - C - C - C - C - C - C - C - C - C	0.00.00 1	11.907.294	
	와 물 새 약	1.197.294	
	2.4		
	1216	E	
0.2.0.0			
	2 H # H		
	1 2 4 1		

영업일보를 확인할 경우 선택합니다.

1. 통계정보 > 영업일보 선택

 영업일보조회 창에서 조회일자를 입력하고 [조회] 버튼 클릭

### 2 영업월보

49.7 8 8 9 200-7-1 8 0 695	52 2 1 1.40.00	2042 164
8 8 9	¥ 2 4 141.50	2012 114
204-041 # 20 451	3 N (41.0)	2042 94
208-01-01 (6: 00: 4070-11	a 4 5.40.300	2042.045
	5.40.000	
	30.000	
1208	61.543.130	13.475 ()
58H2H2	(4.778.750)	145.25
包금-科乐秘密	130 (9-000	12
1208	-2,812,280	631 (2
公務所に計算	(-230.318)	# 13
11 12 19 18	17.009.590	545.2
문자미금역	30.080	
	0.390.070	
	5,956,980	
	87,477,530	
2.0.8.11	79.521.011	
<b>新春秋</b> 秋	7.995.573	
24		
81.25 M		
	10	
2.8.8.7.		
	2.8 时518年 2.8 中518年 於 永 七 年 2.8 市 七 年 2.8 市 年 世 518年 日 2.8 市 七 日 2.8 市 七 日 2.8 市 七 日 2.8 市 七	2 क 0.2 m

### 3 일일매입매출원장

aritri (2006-28	E16.00.30.01	-									Q:-11	1.0	(4)	1
-	2830	287	D-B	E	-		-	-	8819		-	2887	893	1
8-06-08 00-05-17	86111762713	1300(20)	14						1	1.10				
11.00.00	4001	29	44	1					1 1	1,98				
1.0.0	401192	164	24	1					t 1	1.818				
8-8-8 10 10 18	BETTY MEMORY	2955	14	1	1	1			1 1	82.				
A 10 10 -0 -0	80101581728	2.2.8.378(73)	13	1		1		1	1	CE				
0-06-08 00:12:30	0010031488	249	fa .	1					1 2	1,454				
0.0108-0-00	00100202910	387128#	18	1					1.1	43.				
10.00	80070388-27	04240	EA.	1				4	1 2	1.816				
111110-00-00	100304-3003	122214	64	1		- 1		1	1 1	905				
10.00	ministra	0098200199100	6	1	1	1			( 1	2.162				
10-16-00 00-17-07	10021	29	0	1	1				( t	615				
6-8-8 8 17 17	00101010302	8259	D	1					1 1	45.				
101108-00-01107	10000234001	新計算性(400m)	8	1					1 1	2.001			_	
8-8-88 88 17:07	001010325	104	14	1				1	1 2	900				
10.11.01 00-02-02	001204527	1124(2010)#01504	64	1					1	2.184				
0.11:00 00-02-00	000001	110	-Ek	1			- 8		1 1	1.08				
6-8-8 B (11)	80011746	WWR DOLL	0	1					E 1	1,818				
1.0.00	800	26	0	1					E 1	900				
111-10-00-00-00	8010438-427	高大い変活用の	44	1					£ . 1	545				
8-8-18 10 10 15	8423	118	10	1					6 4	10.				
6.0.0012	001115232512	1012229	Ek.	1	1	- 1		· · · · · ·	( (	900				

영업월보를 확인할 경우 선택합니다.

1. 통계정보 > 영업일보 선택

 2. 영업월보조회 창에서 조회일자를 입력하고 [조회] 버튼 클릭

일일 매입매출 원장을 확인할 경우 선택합니다.

- 1. 회원정보 > 일일매입매출원장 선택
- 2. 조회일자를 선택하고 [조회] 버튼 클릭



### 4 월별매입매출원장

anti (men	-0.00.00.0	1.00-0-4 10 U	03								8-11	1) <del>()</del> ()	() (#	87
	2885	282	Det .	3	-	1924	8241	-	1.9	1981	-	2887	893	-
101-01-01-01-00	80.021640	187	04			.34		30		0				11
14-010104-01	80404131	2485	14						. 8	0				
E-06-01 01 AM (07	2511146000000	8208	- (4		1		1		- 8	0				
TILM (0.15-86-8	21148299888888	219	14		1	1			- 8	9				
18-22-23-11	BERGETERAR.	(14本書51(注意音)	19		- K	1				0				
6-06-21 12:25:10	\$100.02,7512,95	29945	fa .		1				- 1	0				
18-2112-21-10	88112596732	algorisets)	58		3					0				
180221	881827253	+20	EA.		125				- 8	. 0				
18-0 8-5-9	40044201575	7884	-84		1.1.1				- 8	- 0				
0.00-01 15-42-03	4810 1408013	2640	- 64		14			·	- 1					
6-38-21 15:42:20	00111430525	222	04		18				- 1					
1-01-21 15-42-34	1172300287	2304	D1							0				
10-01-01 10-02-04	11 TURNED IN	40.0	10		1									
10-01-01-02-04	BEF MERCH.	2292	D4				. 4		8	.0				
1021		1000			191	36		300			()	1		

- 월별 매입매출 원장을 확인할 경우 선택합니다.
- 1. 통계정보 > 월별 매입매출 원장 선택
- 2. 조회기간을 선택하고 [조회] 버튼 클릭

### 5 일일 영업이익

2823 F	100-06-14 00 00 0 m	HER DRA	2				Q:18 (
		C. C					
28.05	041	24.4	antes .	1.00	A BOOM	Designing	
_	200			1.000			
_	and h			1.000			
_	100.0			1.400			
-	ALC: 100	1.657		1.40			
-	Han .			11.000	11 800	10.00	
-	0972	- 2		2.00	2.80	10.00	
8873	18			18.450	33,452	18.0	
100	114.00			1.410	3.40	10.0	
mint.	18224	10	1	1.00	61	0.0	
0.258730	11	1,000	- 1	2.000	10	11.00	
DOMES	2043	1.788	2	4.000	1.000	23.56	
\$101-101-102	estelli .	78		1.000	200	8.0	
CONTRACTOR OF STREET,	8.98	78	1	1,000	20	31.00	
COLUMN A	STREET.	1.780	- E	2.64	840	32.00	
10.00	26548008	1,000		2.000	28	19.00	
100110-004	08548(489)	1,000	·	1.000	28	10.00	
002%	0914#(003)	1.000		8.000	10	15.30	
ar	228	1.300	- B.	1.88	1.000	41.52	
77676	+215	491		1.000	196	4.7	
707238	485	171	- F.	600	25	6.8	
708081702214	28		. 8	1.000		87.56	

- 일일 영업이익을 확인할 경우 선택합니다.
- 1. 통계정보 > 일일영업이익 선택
- 2. 조회일자 및 카운터를 선택하고 [조회] 버튼 클릭

### 6 월별영업이익

	E C Raid		402334					9):18)( <u>0</u> ):04	) (#187.)
2835	287	823	8819		8803	011800			
1020004 é	99242			2.48	2.48	100.00			
ercento 2	9.5.8016		3	1,500	1.68	191-02			
ELCHANN T	240			5.620	5.820	100.02			
E10645254 T	254		1	550	552	100.08			
ERCK/0012 22	212			2.000	2.88	100.00			
ETOPALTUS &	0481.%			2.060	2.89	100.02			
energen a	85			3.100	3.100	18.00			
- 12	9	0	130	34.69	35.82	181.00			
encount a	21012		1	600		100.00			
100 C	485		50	104,100	18,18	10.00			
BOODINN R.	422			3.000	2,88	100.00			
14	8		48	711.540	T0.34	100.00			
BORDEN 2	Deute			1.000	1,826	10.00			
NEN 10	8.40		- 41	34,858	34.82	101.00			
encount #			5 (J)	2.38	2.3%	101.20			
ant 9	487			8.000	0.000	100.000			
enclosed &	#114	-10		3.000	2.80	3.3			
10/2001 2	287	- 7		600	10	7.0			
63 0	A	100	K	43	36	7.0			
manager (s	整量打斗(内围)	131		2.400	1,800	7.0			
BUIRDEN	A18	- 21		2.000	1.588	7.4			

월별 영업이익을 확인할 경우 선택합니다. 1. 회원정보 > 월별영업이익 선택 2. 조회기간 및 카운터를 선택하고 [조회] 버튼 클릭

### 7 기간별 매출집계

25 han-a-	o Blan e s	-		Q 18 ( ( 18 ) ( 18 ) ( 281 ) ( 19
879	1298	2008		
200-06-08	617,950		1877,950	
252-0-0	782.994	7.NB	795.050	
2008-04-12	941.250	9,700	961.050	
208-06-11	114.052	7.68	ant .052	
2008-08-12	97.570		907.670	
2000-06-13	78.49	14.000	780.430	
200-06-14	76.78		790.280	
205-36-15	91.38	38	90.00	
258-8-16	75.00	2.88	761.000	
200-06-17	\$75,681	1.88	927,430	
208-06-18	15.45		PE.400	
209-06-09	711.88	1.88	772.530	
2509-06-21	621, 991		827.900	
200-06-21	851.000		80.000	
285-0-22	75.80		70.00	
200-06-02	781.380	2,398	790.400	
208-05-24	304,160		EX.10	
289-09-25	28.12	56	196.000	
208-0-24	951.992	64	82.30	
11-10-002	90.28	6.100	114, 220	
205-06-28	811, 900	1.98	819,022	
200-01-03	79,78		735,700	

기간별 매출집계를 확인할 경우 선택합니다.

- 1. 통계정보 > 기간별 매출집계 선택
- 2. 조회기간을 선택하고 [조회] 버튼 클릭

# 💽 참고

[그래프] 버튼을 클릭하면 조회된 매출집계를 그래프로 볼 수 있습니다.

### 8 기간별 반품내역

	23				( II ) ( 01A ) ( 01 ) ( 01
2884	28	25	999.0	3.0	
000-0k-07 (A 08-33	0.004	-2.000	# 565		
000-08-28 10:21:40	7474	-4,000	# 865		
20.00-06-02 10 04 32	1218	<2.000	15 (5GR		
108-68-02 活号	1214	+1.500	# 551		
108-8-12 16-92 13	1218	-900	种热的导		
18-16-12-12-12	2328	-1,600	特别自导		
00-00-04 14:42:14	0.008	-530	# 50.7		
80000	0008	-1,500	19 561h		
200-08-08 11:27:52	2028	-),00	# 50.9		
00-06-08 16 52 28	245.9	-2.500	# 2015		
00-80-08 (0.55.00	1218	-C-390	# 567		
000-88-07 16:35:47	1018	-600	# 267		
000-00-07 10-36-01	1218	-530	# 267		
000-88-07 16-51:03	1010	-900	# 263		
NO-48-07 23:32-04	1004	++.000	# 50.1		
000-48-01 22 16:41	1018	-2,000	# 2523		
200-00-00110-00-000	1000	-48.000	# 557		
00-0-0110-00-00	1000	-1.300	# 26114		
100-第-18日前日	1204	-11.000	# 803		
000-00-00 10 10-14	6368	-9.26	# 503		
00-8-011736-04	1214	+1,400	# 257		
100-0-011-0-17	19210	-530	# 207		

기간별 반품 내역을 확인할 경우 선택합니다.

- 1. 통계정보 > 기간별 반품내역 선택
- 2. 조회기간 및 담당자를 선택하고 [조회] 버튼 클릭

9 기간별 분류별 집계

### 월



### 10 기간별 분류별 매출집계

월

1. 통계정보 > 월



11 요일별 매출집계

n o (200	0-86-14 06 00	0 E # 52 0 #2		R-18 ( 8-18 ) #-1
2#	-			
		3.327.860		
		2,823,890		
	2	3.094.440		
		3.422.438	114	
	. 4	4.216.700		
		3.740.452		
	8	3.792.568		
	12.81	28.590.000		
		4,345,730		
		2,586,718		
		1.10.522		and the second
		1.102.000		<b>•</b> • •
	- 4	1.7(7.80)	100	CC-18
		1.042.000		0.08
		1.715.640		- teg
	1231	22.108,701		014
		8,275,736		008
		4.181.010	10 A	- C.
		1.782,178	10	
18		1.66.88	Ale -	
		2.87.18	10	
		1.21.01	10	
	-	2 100.040	1	
	14.41	04.327.410		
		4,000,000		
		1,000,000		
		3.2% 7%		
-	-			

요일별 매출집계를 확인할 경우 선택합니다.

- 1. 통계정보 > 요일별 매출집계 선택
- 2. 조회일자를 선택하고 [조회] 버튼 클릭

### 💽 참고

2차원 그래프. 3차원 그래프 등 다양한 그래프 보기를 지 원합니다.

12 요일/시간대별 매출현황

월



### 13 월별 삭제 항목 내역

550 (S#	-	1				
WENH .	2885	287	979	40.1	84 990	
10-0-0 0 0 1 0 1 0	RE-DEBITIALE	向世	100	-1	1,100,00 (2003)	
100-06-01 00:15:40 0	BEI I 1954ETF	140610150041	2,000	1	2.000 W (HD-9	
00-0-01 00 16 M 4	DelETR2	398548(2018)	2.000	1	2,000 99 (5/25)	
98-0-0 1214-28	BEAR?	25808010	700	1	730 89 (51)(2.5)	
100-06-01 02:15:00 0	BEF	24	1.000	1	1.00(10.562/0	
108-0-0 12:31:39 8	01001212	1072-014h	700	1	788 88 各合功	
100-10-0 C-0-4C -0	883	48	10.007		10.007 39 (50%)	
2010/02/02 12:49/02 13	00000000	9699	1.000	× 1	1.00 99 (2023)	
100-16-17 16-16-16	0010024152	220.08	2,000		2.000 例 色色功	
101-10-01 12:40 12:1	01024/51	2014	2.000	1	2,000 99 20270	
B-B-F E E E F	0010714234	863	1.000		1.00 # 50%	
10-0-0-0-0-0-0	00141434	840	9.800	F.	1.000 00 202/0	
399-39-01 15-42-19 18	1991	2/87 28/101	1.600	1	1.581 # (*2.%)	
100-10-01 10-42-40 1	80115223458	22	1,000	27	21.000 例 色色功	
101-16-01 III 40-10 II	001003230	1494	800	1	1.200.01 (5/0.74	
BE-00-01 (0.21 45 / H	#102220TH	Roll		1	1.00 50.70	
108-06-01 10/21 40 18	801222308	我台灣			4 W 003	
101-0-01 10-34 27 1	003	-12			x # 56%	
NO-16-17 14 12:16 8	20100	225.08	2.000		0.000 HI 200.0	
100-00-01 16-07-02 18	1010312-01	108	100	1	500 HI (542-75	
08-8-0.1149-07.18	8000	A081	330		201 01 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21	

14 수수료매장 일일집계표

월별 삭제항목 내역을 확인할 경우 선택합니다.

1. 통계정보 > 월별 삭제항목 내역 선택

2. 조회기간 및 담당자를 선택하고 [조회] 버튼 클릭

요일별 매출집계를 확인할 경우 선택합니다.

1. 통계정보 > 요일별 매출집계 선택

2. 조회일자를 선택하고 [조회] 버튼 클릭

💽 참고

2차원 그래프. 3차원 그래프 등 다양한 그래프 보기를 지 원합니다.

### 15 수수료매장 기간별 집계표

월

### 16 신용카드 승인 및 취소내역

1 12m 1209-28-0	10301	1 200-0 1 200-0	-24 00:00:00	3	-				(Q-28) (Q-28) (Q-28) (Q-87)
2884	Patri	78	2124	808	nces	-		929	
8-8-2115-15	1		12548	76,1715	1049-1010467		ICKCH ·	245	
10.02214517	2		3648	ARCHS.	90354321903643		10940394	9.05	
10.45 (0.45 (0.46)	1		9425	ADC 745	MINALCOW/MAX		10HIOH	865	
8-06-24 22:54 58	7		1410	ARC PLS	9035422103543		1201206	0.01	
8-06-25 17:54 27	1		\$200	ARC HS	9785421878543		129129	<b>使街</b> 场	
0.022.00	. 8		158-28	76295	12ME/RED FET		STRUM	985	
6-06-07 (4-08-05	1		128	7U/HS	124621912462		12941231	80.9	
6-8-21 12-23-45	1		94.28	28,185	12346/10123467		CHURK	669	
10.0110.02	1		1452	76,095	1234878923487		1296294	80.0	
0.00.00.00.00.00	1		\$248	ADCINE	10104121003041		10034	80.0	
0-0-01 8-10-02			1508	76195	1256676922687	1.1	staute.	859	

신용카드 승인 및 취소내역을 확인할 경우 선택합니 다.

- 1. 통계정보 > 신용카드 승인 및 취소내역 선택
- 2. 조회기간 및 구분을 선택한 후 카드번호 입력
- 3. [조회] 버튼 클릭

17 카드사별	승인	및	취소내역
---------	----	---	------

month land	8-8-0 E E I	a Manara a a	0.1									
a 122		-							Q: 28	(2) B18	1 10 M	- W3
95.48	758	7884	PIERI	28	8949	1011	(DANE)	+075	993			
CHE	ADC.PrS	200-06-22 18 19.15			1(500	1214567(01214567			845			
296	2246	208-06-02 21 45-17	1		310	WINIACCI WINIAC	1		803			
285	1015	208-0-24 0124-01	1		5625	WINASTBRIDAD			889			
zRS.	24100	208-06-34 23 54:59	2		1430	WINIATET WINIAT			9-25-9			
285	101712	288-06-25 17 54 27	.1		\$269	10761432110761433			985			
246	26,045	2008-06-26 22 28 00	1		15630	1111220/ICEBeake			909			
196	3485	2008-06-27 34 10:32	1		6100	111120220008444			000			
CRE	ADC PUE	259-06-25 12 22 45	1		9628	12468769124687			665			
CRE .	ADCRG.	208-06-25 19-04-32	1		1400	121456701234567			8423			
CRE	ABCRIS	208-06-25 22 26 52	1		1200	1294567051294967			963			
THE .	ALC PEL	208-06-05 H Nr 10	1		1500	1214587001214567			20.0			

카드사별 승인 및 취소내역을 확인할 경우 선택합니 다.

- 1. 통계정보 > 카드사별 승인 및 취소내역 선택
- 2. 조회기간 및 구분을 선택한 후 [조회] 버튼 클릭

18 기간별 카드 입금 내역

월

■ ■ 관리자용	
19 카드사별 입금확인처리	신 1. 통계정보 > 신
20 자사 상품소모내역	카 1. 통계정보 > 카
21 현금영수중 슝인 및 취소내역	월 1. 회원정보 > 월별



# IX. 기타정보








포스정보를 핸드터미널에 전송할 경우 선택합니다.

- 1. 기타정보 > 크래들 IMPORT 선택
- 2. 핸드터미널을 크래들 올려놓고 전원 확인
- 포스시스템으로부터 전송 받을 출고가격을 선택한
   후 [확인] 버튼 클릭

4. 핸드터미널에 상품마스터 생성되면 핸드터미널의 [8.마스터]를 선택한 후 [ENT] 버튼 클릭

#### 🔙 참고

핸드터미널의 [8.마스타]를 선택하려면 숫자키 패드에서 [8] 키를 클릭합니다.

입고자료를 핸드터미널에 전송할 경우 선택합니다.

1. 기타정보 > 크래들 입고자료 선택

 [자료수신] 버튼을 클릭한 후 크래들 포트설정 창 에서 [포트설정] 버튼 클릭

- 통신포트 설정창에서 포트는 크래들 장비에 설정 된 포트로, 제어속도는 19200으로 설정
- 4. [수신시작] 버튼을 클릭하면 핸드터미널에 입고자 료가 나타나고 작업 종료 후 [작업종료] 버튼 클릭
- 5. 크래들 입고자료 수신화면이 나타나면 자료 저장

크래들 출고자료를 수신 받을 경우 선택합니다.

1. 회원정보 > 크래들 출고자료 수신

 [자료수신] 버튼을 클릭한 후 크래들 포트설정 창 에서 [포트설정] 버튼 클릭

 통신포트 설정창에서 포트는 크래들 장비에 설정 된 포트로, 제어속도는 19200으로 설정

4. [수신시작] 버튼을 클릭하면 핸드터미널에 입고자 료가 나타나고 작업 종료후 [작업종료] 버튼 클릭

5. 크래들 출고자료 수신화면이 나타나면 자료 저장







## 6 크래들 재고자료 수신



반품자료를 수신 받을 경우 선택합니다.

- 1. 기타정보 > 크래들 입고반품 자료수신 선택
- [자료수신] 버튼을 클릭한 후 크래들 포트설정 창 에서 [포트설정] 버튼 클릭
- 통신포트 설정창에서 포트는 크래들 장비에 설정 된 포트로, 제어속도는 19200으로 설정
- 4. [수신시작] 버튼을 클릭하면 입고반품 자료가 크 래들 export 화면에 나타나고 작업 종료 후 [작업종 료] 버튼 클릭
- 5. 크래들 입고반품 자료수신 화면이 나타나면 자료 저장
- 출고 반품자료를 수신 받을 경우 선택합니다.
- 1. 기타정보 > 크래들 출고반품 자료수신 선택
- [자료수신] 버튼을 클릭한 후 크래들 포트설정 창 에서 [포트설정] 버튼 클릭
- 통신포트 설정창에서 포트는 크래들 장비에 설정 된 포트로, 제어속도는 19200으로 설정
- 4. [수신시작] 버튼을 클릭하면 출고반품 자료가 크 래들 export 화면에 나타나고 작업 종료 후 [작업종 료] 버튼 클릭
- 5. 크래들 출고반품 자료수신 화면이 나타나면 자료 저장

재고자료를 수신 받을 경우 선택합니다.

- 1. 기타정보 > 크래들 재고자료 수신 선택
- [자료수신] 버튼을 클릭한 후 크래들 포트설정 창 에서 [포트설정] 버튼 클릭
- 통신포트 설정창에서 포트는 크래들 장비에 설정 된 포트로, 제어속도는 19200으로 설정
- 4. [수신시작] 버튼을 클릭하면 재고자료가 크래들 export 화면에 나타나고 작업 종료 후 [작업종료] 버 튼 클릭
- 5. 크래들 재고자료수신 화면이 나타나면 자료 저장 (재고 조정할 때 사용)

# 7 크래들 상품관리





## 9 CMS 회수내역



상품관리가 필요할 경우 선택합니다.

1. 기타정보 > 크래들 상품관리 선택

 [자료수신] 버튼을 클릭한 후 크래들 포트설정 창 에서 [포트설정] 버튼 클릭

 통신포트 설정창에서 포트는 크래들 장비에 설정 된 포트로, 제어속도는 19200으로 설정

4. [수신시작] 버튼을 클릭하면 상품자료가 크래들 export 화면에 나타나고 작업종료 후 [작업종료] 버 튼 클릭

5. 크래들 재고자료 수신 화면이 나타나면 자료저장 (상품판매가격 조정할 때 사용)

재고 및 상품관리가 필요할 경우 선택합니다.

1. 기타정보 > 크래들 재고 및 상품관리 선택

 [자료수신] 버튼을 클릭한 후 크래들 포트설정 창 에서 [포트설정] 버튼 클릭

 통신포트 설정창에서 포트는 크래들 장비에 설정 된 포트로, 제어속도는 9200으로 설정

4. [수신시작] 버튼을 클릭하면 재고 및 상품자료가 크래들 export 화면에 나타나고 작업종료 후 [작업종 료] 버튼 클릭

5. 크래들 재고 및 상품관리 화면이 나타나면 자료저 장 (재고조정 및 상품판매 가격을 조정할 때 사용)

CMS 회수내역을 확인할 경우 선택합니다.

1. 기타정보 > CMS 회수내역 선택

2. 조회기간을 지정하고 [조회] 버튼 클릭

 일자별로 바코드, 상품, 회수량, 할인액 등의 쿠폰 정보 제시

### 💐 참고

CMS 쿠폰자료 등록하기 1. posbank.co.kr 홈페이지 자료실에 등록되어 있는 해 당 행사의 CMS 쿠폰자료 (CMS,MDB)를 다운로드 2. POS 카운터 프로그램이 설치된 경로에 파일 덮어쓰 기.

2	참고
---	----

CMS 쿠폰을 이용한 판매

- 1. CMS 행사 상품 바코드로 스캔
- 2. 스캔한 상품에 해당하는 CMS 쿠폰 스캔

3. 판매를 할 경우 CMS 쿠폰의 할인금액 만큼 할인
- CMS 통계내역은 CMS 회사에 제출해야 통계자료 출력
이 가능합니다. CMS에 대한 자세한 내용은 시스템 구매

회사에 별도로 상담한 후에 사용하시기 바랍니다.

10 CMS 수수료 청구서



CMS 수수료 청구서를 확인할 경우 선택합니다.

- 1. 기타정보 > CMS 수수료 청구서 선택
- 2. 조회기간을 선택하고 [조회] 버튼 클릭
- 3; 바코드, 상품별로 할인액, 수수료, 회수량, 총할인 액, 총수수료, VAT등의 쿠폰정보 표시

## 11 CMS 입계표(품목별) 양식



CMS 집계표(품목별) 양식을 확인할 경우 선택합니 다.

- 1. 기타정보 > 크CMS 집계표(품목별)양식 선택
- 2. 조회기간을 선택하고 [조회] 버튼 클릭
- 3. 상품별로 쿠폰매수와 할인금액 등 쿠폰정보 제시

# 12 CMS 쿠폰별집계

nere and after after after inclus' after after over over other after	
1935 (200-06-21 matter al 2006-06-21 matter al	R(11)(((11))((11))
0425 84 52W	

- CMS 쿠폰별 집계를 확인할 경우 선택합니다.
- 1. 키타정보 > CMS 쿠폰별 집계
- 2. 조회기간을 지정하고 [조회] 버튼 클릭
- 3. CMS 코드별로 매수와 할인금액 등 정보 제시



www.posbank.co.kr