



간단메뉴얼

POSBANK® | 고객센터센터
http://www.posbank.co.kr | TEL : 1588-6312

1. 로그인



프로그램 설치 기본 암호
-사용자 코드 : 99 [enter]
-사용자 암호 : 9999 [enter]

바탕화면의 아이콘을 터치하여 프로그램을 실행합니다.
로그온 창이 나타나면 숫자패드에서 사용자코드와 사용자암호를 입력하면 로그인됩니다.

2. 메인화면



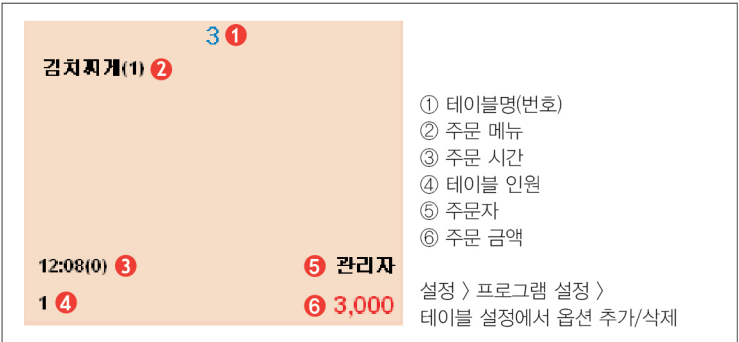
로그온이 정상적으로 완료되면 프로그램 정보창이 나타난 후 외식업 메인화면으로 전환됩니다.
- Notice : ASP상에서 등록된 공지내용 확인
- 영업시작 : POS 영업화면 표시
- 기초 : POS 기초자료 등록 및 조회
- 정산 : 매출관련 리포트 조회
- 관리 : 재고, 근태관리
- 설정 : POS 운영에 필요한 영업옵션 및 장비 설정
- 회원 : 회원 조회 및 등록

3. 영업 메인 화면 [메인 > 영업시작] 또는 [메인 > 기초 > 영업]



번호	기능 설명
①	층 구분(추가/삭제 가능함)
②	테이블
③	MESSAGE(알림 기능) : 도움말, 거스름돈 안내
④	테이블 현황 : 현재 주문 중인 전체 테이블 개수와 인원 금액 표시
⑤	층 이동 : 층간 이동 시 사용
⑥	이동/합석 : 테이블 이동이나 합석이 필요한 경우 선택
⑦	계산서 출력 : 계산서 발행이 필요한 경우 선택(임의계산서, 계산서)
⑧	결제변경 : 결제 수단(방법) 변경할 경우 선택
⑨	반품 : 매출(거래)취소 시 선택
⑩	매출확인 : 당일 매출 집계 확인
⑪	영수증출력 : 영수증 재발행 요청 시 사용
⑫	돈통열기 : 돈통을 열 경우 선택

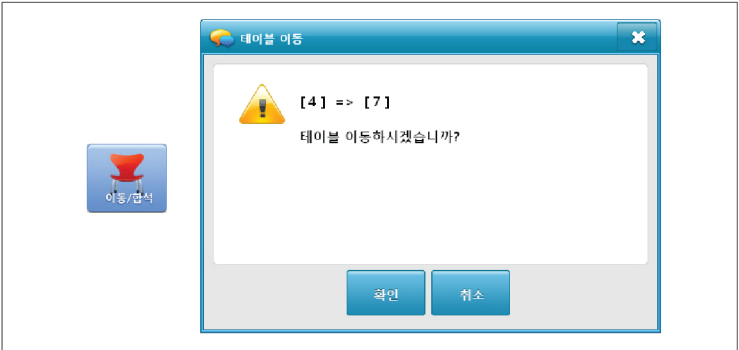
4. 테이블 구성 [메인 > 영업메인 화면]



- ① 테이블명(번호)
- ② 주문 메뉴
- ③ 주문 시간
- ④ 테이블 인원
- ⑤ 주문자
- ⑥ 주문 금액

설정 > 프로그램 설정 >
테이블 설정에서 옵션 추가/삭제

5. 테이블 이동/합석 [메인 > 영업메인 화면]

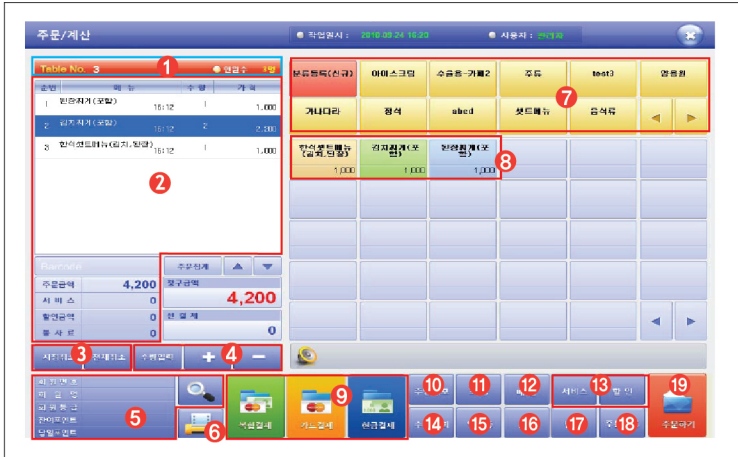


고객이 테이블 이동/합석을 요청할 경우 선택합니다.

- 1. [이동/합석] 버튼 선택
- 2. 이동/합석 할 테이블 선택
- 3. 이동/합석 확인 메시지 창에서 [확인] 버튼 선택
- 4. 테이블 이동/합석 완료

※ 참고
합석 후 테이블 재 분리 안됩니다.

6. 주문 메인 화면 [메인 > 영업메인화면 > 주문/계산]



번호	기능 설명
①	해당 테이블 현황
②	해당 테이블 주문 현황
③	주문취소 (지정취소 : 특정 메뉴만취소, 전체취소 : 해당테이블 모든 메뉴 취소)
④	주문 메뉴 수량 변경
⑤	회원 검색화면 이동 후 선택하면 회원정보 입력됨
⑥	주문서 출력(오프선 선택)
⑦	분류
⑧	메뉴
⑨	결제버튼(복합결제, 카드결제, 현금결제)
⑩	메뉴에 대한 특이사항을 주방에 전달할 경우
⑪	포장 주문일 경우
⑫	배달 주문일 경우
⑬	메뉴를 서비스처리 및 할인할 경우
⑭	수표 조회 기능
⑮	영수증 발행(간이영수증, 현금영수증)
⑯	돈통을 열 경우 사용
⑰	매출(거래) 취소 시 선택
⑱	현재 주문고객이 주문 중 대기할 경우 다음 차례 고객 주문 처리
⑲	메뉴 선택 후 주문 완료되었을 경우

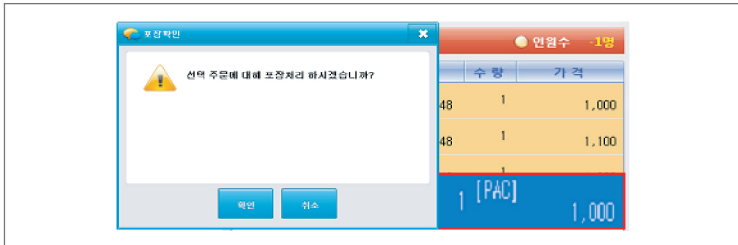
7. 주문하기 [메인 > 영업메인화면 > 테이블 선택]



고객이 주문을 요청할 경우 선택합니다. [테이블 선택]주문화면 전환]

- 1. 테이블 선택
- 2. 주문 입력자 선택 후 고객층 및 인원 선택(영업 설정에 따라 주문방법이 다를 수 있음)
- 3. 메뉴 선택

8. 포장 주문 [메인 > 영업메인화면 > 주문/계산 > 포장]

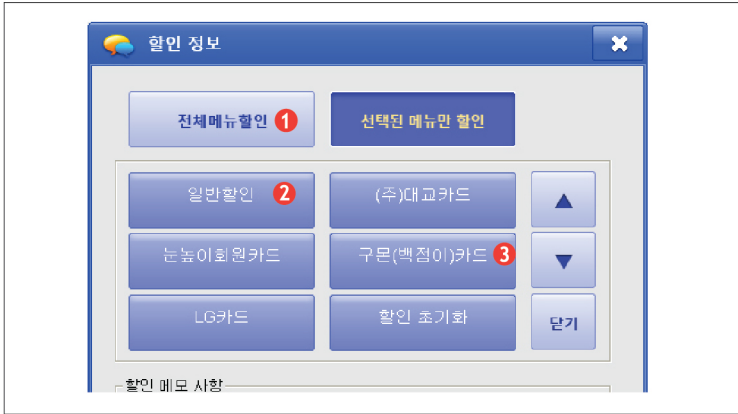


고객이 포장 주문을 요청할 경우 선택합니다.

- 1. 주문할 메뉴 선택 후 [포장] 버튼 선택
- 2. 메시지 창에서 확인
- 3. [주문하기] 버튼을 선택 > 메인 화면으로 전환

※ 참고
- 포장 메뉴는 [PAC] 표기 처리합니다.
- 별도 포장 테이블을 지정할 수 있습니다.
설정 방법 : [기초] > [테이블관리] > [포장여부]

9. 할인하기 [메인 > 영업메인화면 > 주문/계산 > 할인]



- 1. [할인]버튼 선택
- 2. ① [전체 메뉴 할인], [선택한 메뉴만 할인]버튼 선택
- 3. ② [일반할인], ③ [행사 할인]버튼 선택
- 4. 할인금액을 직접 입력하거나 할인율을 적용하여 확인

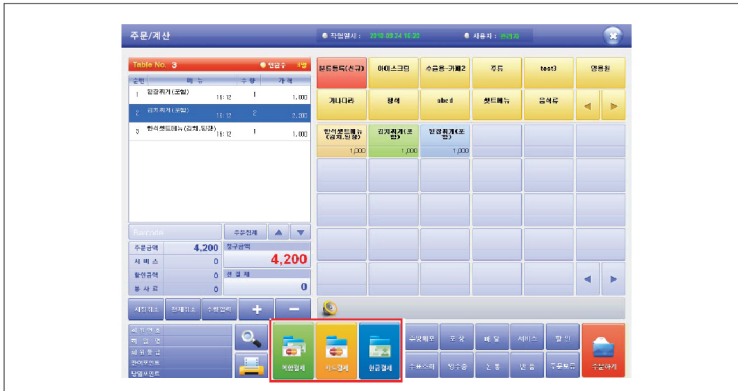
10. 계산서 발행 [메인 > 영업메인화면 > 계산서 발행]



고객이 계산서를 요청할 경우 선택합니다.

- 1. 계산서 출력 버튼 선택
- 2. 처리할 테이블 선택
- 3. 계산서 발행 버튼 선택

11. 결제하기 [메인 > 영업메인 화면 > 주문/계산 > 결제방법 선택]



현금 및 포인트, 신용카드 등 2가지 방식으로 결제할 경우 복합결제를 선택합니다.

이 외는 카드결제, 현금결제를 선택합니다.

- 1. [복합결제], [카드결제], [현금결제]버튼 선택
- 2. 예) 복합결제 창에서 현금결제액을 입력한 후 포인트결제액 및 신용결제액을 입력
- 3. 금액 확인 후 [결제] 버튼 선택

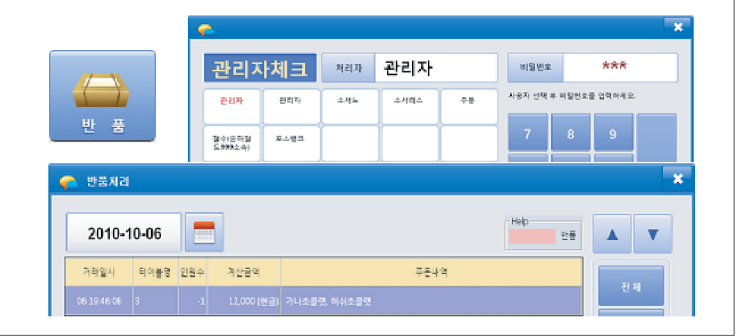
12. 결제 변경 [메인 > 영업메인화면 > 계산서 변경]



결제 방법을 변경할 경우 선택합니다.

- 1. [결제변경] 버튼을 클릭
- 2. 직전취소 후 재결제, 지정거래 취소 후 재결제 선택

13. 반품 [메인 > 메인 화면 > 반품]



고객이 결제한 내역을 취소요청 할 경우 조회 후 처리합니다.

1. [반품] 버튼 선택
2. 처리자 선택 후 비밀번호 입력
3. 반품 처리 화면 생성
4. 거래 내역 조회 후 취소할 거래 선택
5. [반품] 버튼 처리

14. 영수증 출력 [메인 > 메인 화면 > 영수증 출력]



이전거래, 직전 거래에 대한 영수증을 재발행 할 경우 사용합니다. (임의 금액으로도 가능)

1. [영수증출력]버튼 선택
2. 이전거래, 직전거래, 현금영수증 선택
3. 이전거래 : 내역에서 해당 거래 선택 후 [영수증 재출력]버튼 선택
직전거래 : 전거래 영수증 출력

15. 시재 입금 [메인 > 기초 > 영업 > 시재입금]



영업으로 판매한 금액 외 통화에 입금된 금액이 있을 경우 선택합니다.

1. [시재입금] 버튼 선택
2. 처리자 입력창에 비밀번호 입력한 후 [입력] 버튼 선택
3. 시재입금 창에서 항목을 선택하고 금액을 입력한 후 [확인]버튼 선택

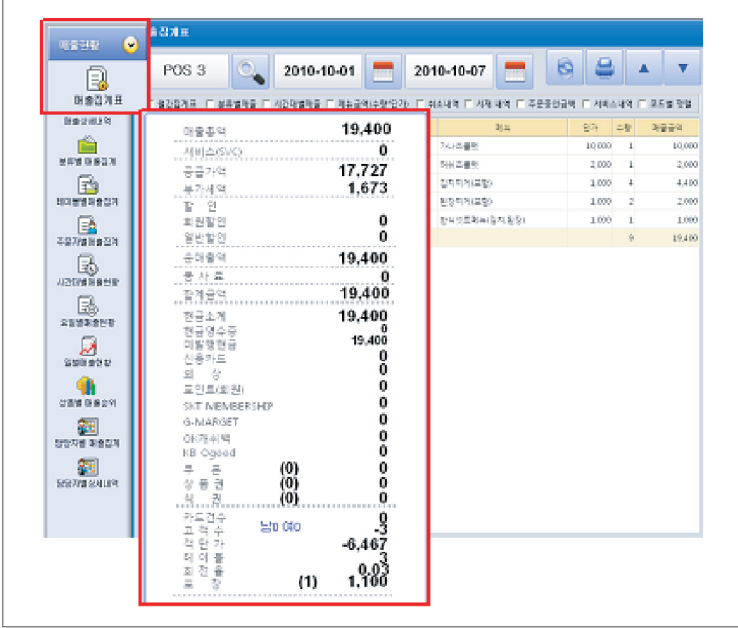
16. 시재 출금 [메인 > 기초 > 영업 > 시재출금]



돈통의 금전을 출금하는 경우 선택합니다.

1. [시재출금] 버튼 선택
2. 처리자 입력창에 비밀번호 입력한 후 [입력] 버튼 선택
3. 시재출금 창에서 항목을 선택하고 금액을 입력한 후 [확인]버튼 선택

17. 매출 집계표 [메인 > 정산 > 매출집계표]

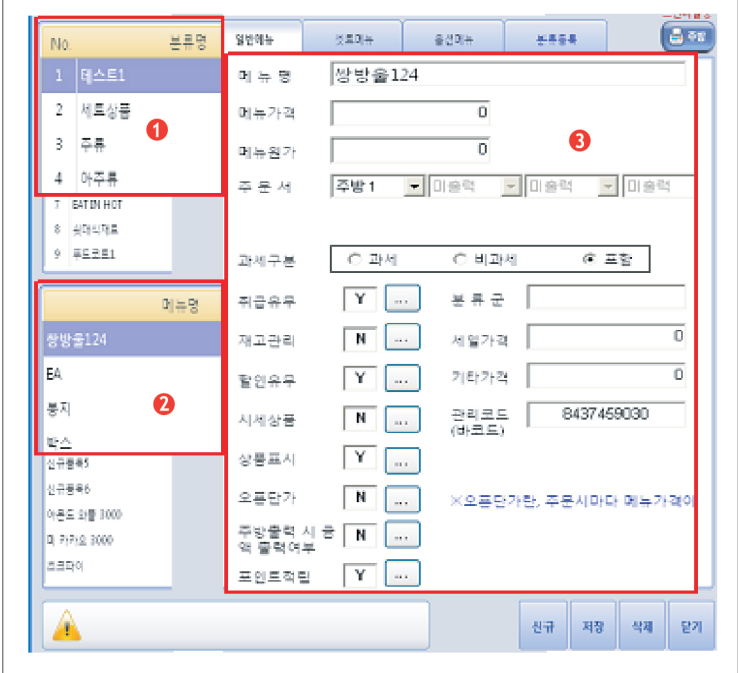


매장의 각 포스에서 집계된 매출을 날짜별 검색 및 조회할 경우 선택합니다.

1. [매출집계표] 아이콘 선택
2. 일자 및 옵션(일간집계표, 취소내역, 분류별내역, 시재내역, 시간대별매출, 서비스내역)을 선택한 후 [새로고침] 버튼 선택
3. 매출 집계 내역 표시

※ 참고
인쇄가 필요한 경우 : [인쇄] 버튼 선택

18. 메뉴 등록 [메인 > 기초 > 메뉴 관리]

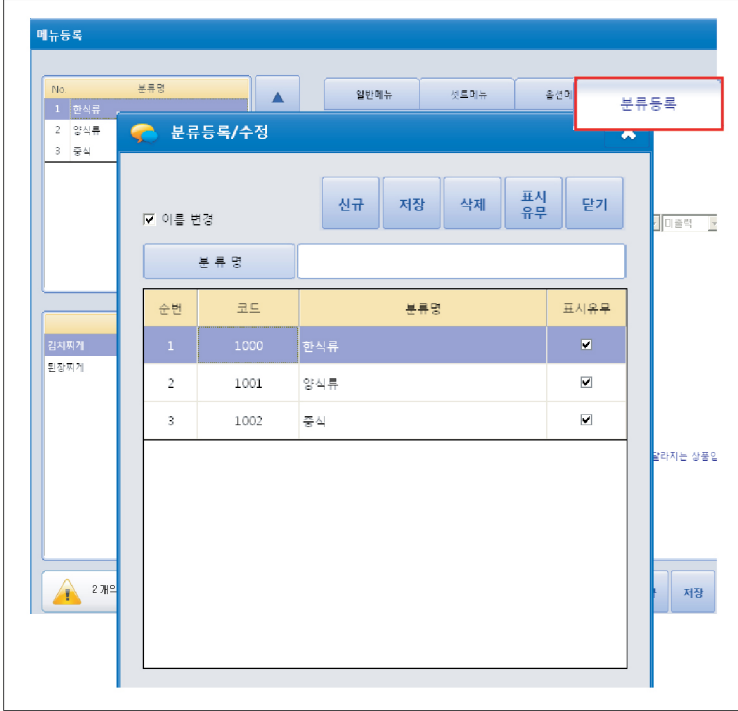


메뉴 등록 및 관리가 필요한 경우 선택합니다.

- － 메뉴 수정 시 －
1. [메뉴관리] 버튼 선택 후 메뉴 등록창의 "일반메뉴" 선택
 2. ①과 ②에서 메뉴의 분류와 메뉴명 선택
 3. ③의 메뉴 항목 입력 후 [저장] 버튼 선택
- － 메뉴 신규 등록 시 －
- [신규]버튼 선택 후 ③의 메뉴 항목 입력 후 [저장] 버튼 선택

※ 참고
메뉴 삭제시 분류와 메뉴를 선택 후 [삭제] 버튼을 선택합니다.
이미 매출이 발생한 메뉴는 삭제가 불가능합니다.
단종 처리하여 주문시에 나타나지 않도록 합니다.

19. 분류 등록 [메인 > 기초 > 메뉴관리 > 분류등록]

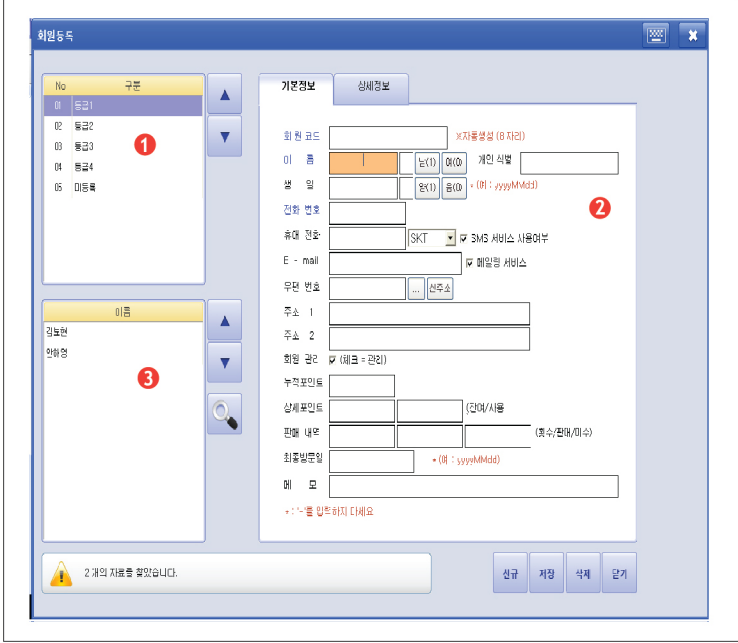


메뉴의 분류를 등록할 경우 선택합니다.

1. 영업 및 기초에서 [메뉴관리] 버튼 선택 후 메뉴등록창의 "분류등록" 선택
2. 분류 등록창에서 분류명 입력 창에 입력하고 [저장] 버튼 선택
3. 분류목록에 입력한 분류 표시

※ 참고
－ 표시유무에 체크되어 있어야 주문 입력창에 나타납니다.

20. 회원정보/등록 [메인 > 회원 > 회원 등록]



회원 정보를 등록 및 수정할 경우 선택합니다.

1. [회원관리] 버튼 선택
2. 회원등록창의 탭메뉴에서 '기본정보' 선택
3. ①에서 회원 구분을 선택하고 [신규] 버튼 선택
4. ②의 각 등록(수정) 항목을 입력하고 [저장] 버튼 선택
5. ③에서 등록된 회원을 조회할 수 있습니다.

※ 참고
－ 필수 입력사항 : 카드번호, 성명, 전화번호
－ Local 매장에서 사용하는 회원 관리화면이며, ASP 매장이면 경우 WEB에 별도 회원 관리화면이 존재합니다.

21. 회원 검색 [메인 > 영업시작 > 주문계산 화면]



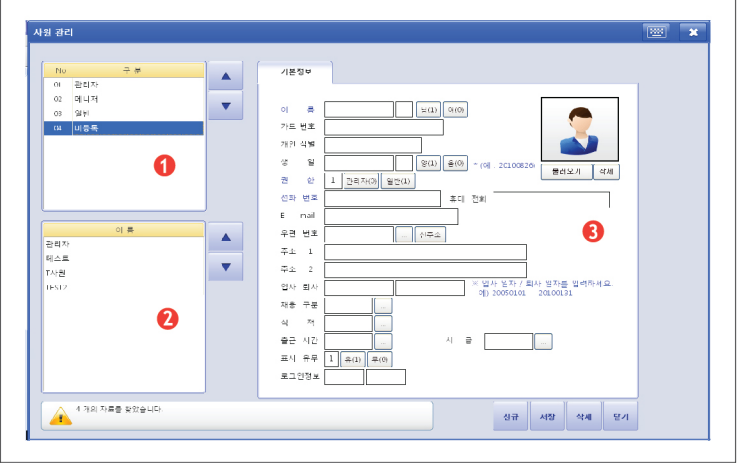
계산 시 회원의 포인트 적립 또는 결제 할 경우 선택합니다.

[회원검색] 버튼을 선택하여 회원도움창에서 회원검색 및 선택

1. 계산화면의 회원정보창에 회원 정보 표시
2. [복합결제] 버튼 선택
3. 복합결제 창에서 현금결제액을 입력한 후 포인트결제액을 직접 입력하거나 [잔액] 버튼을 선택
4. 금액 확인 후 [결제] 버튼 선택

※ 참고
－ 금액을 입력하기 위해서는 [선택] 버튼으로 입력창을 활성화 시킨 후 금액을 입력하거나 [잔액]버튼을 선택 후 입력할 수 있습니다.
－ 포인트 가능 결제액이 있을 경우만 포인트 결제가 가능합니다.
－ ①을 클릭하면 Membershipcard, Barcode 버튼이 바뀜
Membership Card : 회원 검색(회원 카드를 리딩 할 경우 선택합니다.)
Barcode : 품목 검색 (바코드를 읽는 경우 선택합니다.)

22. 사원 등록 [메인 > 기초 > 사원관리]



사원을 등록할 경우 선택합니다.

1. 영업 및 기초에서 [사원관리] 버튼 선택
2. 사원등록 창에서 ①의 사원 구분 목록에서 구분 선택
3. [신규] 버튼 선택 후 ③의 각 항목 입력
4. [저장] 버튼 선택하면 입력한 사원 ②에 표시

※ 참고
－ 로그인정보(사용자코드, 암호) 입력 후 해당 사원에게 알려줍니다.
－ 사원등록의 로그인 정보로 POS 기기를 로그인 할 수 없습니다.

POPs for Restaurant 시스템 사용 환경

* 운영체제 : Windows XP Embedded /
Windows Embedded POSReady (IE 6.0 이상)

* CPU : 인텔 셀러론 1.5GHz 이상 권장

* RAM : 512MB 이상 권장

* 하드디스크 기본설치 2GB 이상
(기존 매장은 DB 용량에 의하여 변화됨)

* 모니터 : 1024 * 768 (터치 모니터 권장)